

От "Работодателя"
Заведующий МБДОУ д/с №1
«Колокольчик»



Л.В. Чеботарева
«09» *января* 2023

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с №1
«Колокольчик»
Т.Н. Козаченко
«09» *января* 2023

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №1 «Колокольчик»
на 2023-2026 годы**

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в
управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный №19267/23-639
от 10.05.2023г

Предыдущий коллективный договор
действовал по 31.12.2022г.

с. Куйбышево

2023 г.

Коллективный договор

«09» января 2023г

с.Куйбышево

1. Наименование организации : Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 «Колокольчик» (далее - МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»).
2. Организационно-правовая форма собственности муниципальная.
3. Стороны подписавшие коллективный договор (должность ФИО)
 - От работодателя - Заведующий МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» Чеботарева Лина Владимировна
 - От работников – Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» Козаченко Татьяна Николаевна
4. Численность работающих в МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» 33 человек.
5. Дата принятия коллективного договора 09.01. 2023 г.
6. Срок действия коллективного договора 3 года.
7. Коллективный договор представлен на 22 листах.

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №1 «Колокольчик» (далее по тексту - МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»).

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения (далее-учреждения) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников , а также по созданию более благоприятных условий по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями, положением по оплате труда, договором с учреждением.(ст.40 ТК РФ).

1. Стороны коллективного договора.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 «Колокольчик» в лице заведующего Чеботаревой Лины Владимировны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работники учреждения, являющиеся членами первичной профсоюзной организации, в лице представителя трудового коллектива – председателя профсоюзного комитета МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» Козаченко Татьяны Николаевны, именуемый в дальнейшем «Председатель профкома».

1.2. Целью настоящего договора является:

1.2.1. обеспечение в рамках социального партнерства благоприятных условий деятельности "Работодателя", стабильности и эффективности его работы, обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течении 10 дней после подписания. Первичная профсоюзная организация обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.2.2. Создание для работников благоприятных условий труда, предоставление дополнительных гарантий, компенсаций и льгот по сравнению с действующим законодательством.

1.3. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

1.3.1 "Работодатель" обязуется:

- ✓ обеспечивать устойчивую деятельность МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»;
- ✓ создавать условия для безопасного и высокоэффективного труда;
- ✓ обеспечить сохранность имущества организации;
- ✓ учитывать мнение собрания трудового коллектива по проектам локальных актов, касающимся интересов работников.

1.3.2. «Председатель профкома» обязуется:

- ✓ защищать интересы работников, в том числе в области условий и охраны труда;
- ✓ осуществлять контроль соблюдения законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность "Работодателя".

1.3.3. Работники обязуются:

- ✓ качественно и своевременно выполнять обязательство по трудовому договору;

- ✓ способствовать повышению эффективности производства;
- ✓ соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха, правила и инструкции по охране труда.

Действие коллективного договора

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников "Работодателя" независимо от стажа работы и членства в профсоюзе, режима занятости.

1.5. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, федеральным, областным, отраслевым соглашениями.

1.6. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего договора соблюдаются прежние нормы, оговоренные в коллективном договоре.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае:

1.7.1. изменения состава, структуры, наименования органа управления работодателя, расторжения трудового договора с его руководителем;

1.7.2. реорганизации организации в форме преобразования, при реорганизации в иных формах коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. Коллективный договор заключается сроком на 3 (три) года ст. 43 ТК РФ) и вступает в силу со дня его подписания.

1.9 При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев, со дня перехода прав собственности. При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации (ст.43 ТК РФ).

1.10. В течении срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.12. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) первичной профсоюзной организации (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия работников в управлении учреждением- учет мнения, согласование, предварительное согласие и др.):

-правила внутреннего трудового распорядка;

-положение об оплате труда работников;

-инструкции по охране труда;

- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного отпуска;
- положение о стимулирующих выплатах;
- положение о премировании работников;
- другие локальные акты.

Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно работниками и через профком:

- учет мнения профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам предусмотренным ст 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре.

II. Трудовые отношения и трудовые договоры.

2.1. Трудовые отношения в МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», другими Федеральными законами и иными нормативными актами, содержащие нормы трудового права.

2.2 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии со ст.57 ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом организации и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

2.3. Трудовой договор с работником, поступающим на работу, заключается в письменной форме в двух экземплярах. Содержание трудового договора для различных категорий работников разрабатывается "Работодателем" в соответствии со ст. 65 ТК РФ (с учетом новых правил ведения трудовых книжек и сведений о трудовой деятельности в электронном виде, внесенных Федеральным законом от 16.12.2019г № 439-ФЗ) и согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» (далее – «Профком МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»).

2.4. В соответствии со статьей 351¹ ТК РФ, при поступлении на работу, связанную с трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с

участием несовершеннолетних требуется предоставление справки об отсутствии судимости.

2.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, отраслевым соглашением и коллективным договором.

2.6. Трудовые договоры с работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

2.7. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры, определяются в соответствии с законодательством "Работодателем" с участием «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» (ст.59 ТК РФ).

2.8. "Работодатель" не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

2.9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.10. Увольнение работников, являющихся членами «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», при сокращении численности или штата работников, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе, повторного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится по согласованию с «Профкомом МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» (ст.82 ТК РФ).

2.11. При проведении аттестации работников в состав аттестационной комиссии включается «Председатель профкома» (ст.82 ТК РФ).

2.12. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора с работником приостанавливается на период прохождения военной службы и возобновляется в день выхода им на работу (ст. 351.7 ТК РФ).

Прекращение (расторжение) трудового договора.

2.13. Порядок оформления прекращения трудового договора, согласно статьи 84.1 ТК РФ (с учетом новых правил ведения трудовых книжек и сведений о трудовой деятельности в электронном виде, внесенных Федеральным законом от 16.12.2019 №439-ФЗ)

Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК и иными федеральными законами (ст 77 ТК РФ).

2.14. В соответствии со статьей 261 ТК РФ расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

2.15. В соответствии со статьей 81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор по данному основанию при условии, что к работнику ранее было применено дисциплинарное взыскание и на момент повторного неисполнения им без уважительных причин трудовых обязанностей оно не снято и не погашено.

III. Режим труда и отдыха.

3.1. Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы, в том числе неполного рабочего дня, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются "Работодателем" с учетом мнения общего собрания трудового коллектива (ст.190 ТК РФ) и прилагаются к коллективному договору.

Нормальная продолжительность рабочего времени

3.3. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, из расчета не более 36 часов в неделю для женщин и 40 часовой рабочей недели для мужчин за одну ставку в соответствии с графиком сменности в соответствии (ст.263.1 ТК РФ)

Графики работы утверждаются заведующим МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» и предусматривают время начала и окончания работы, перерывом для отдыха и питания. График объявляется работнику под подпись и вывешивается на видном месте не позже, чем за один месяц до их введения в действие график работы сотрудников является приложением к коллективному договору.

3.4. В учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Начало работы с 7.30.-17.30 для педагогических работников, с 8.00 часов - для остальных работников, окончание работы в 17.00 часов перерыв на обед 13.20 до 15.00 для обслуживающего персонала.

- 3.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.
- 3.6. Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе "Работодателя" за пределами, установленной для работника продолжительности рабочего времени за учетный период. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
- 3.7. По инициативе "Работодателя" отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.8. Для лиц, моложе 18 лет, для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, для отдельных категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (ст.92 ТК РФ)
Перечень категорий работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, является приложением к коллективному договору.
- 3.9. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по письменному распоряжению "Работодателя" в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений. Без их согласия работники привлекаются к сверхурочной работе в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника с учетом мнения «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» (ст. 113 ТК РФ).
- 3.10. "Работодатель" обязуется устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю отдельным категориям работников, предусмотренным ст.93 ТК РФ, по их заявлению.
- 3.11. При необходимости установления режима неполного рабочего времени в связи с сокращением объема производства (работ), а также об изменении других определенных сторонами условий трудового договора, "Работодатель" обязуется в письменной форме предупредить работников не менее чем за 2 месяца до их введения, а также сообщать причины, вызвавшие необходимость таких изменений, и не менее чем за 3 месяца извещать об этом «Профком МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» (ст. 74 ТК РФ)
- 3.12. Во время ремонта учебно-воспитательный и обслуживающий персонал привлекаются к выполнению хозяйственных работ, не требующих

специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

3.13. Предоставлять работникам ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней в соответствии со ст. 115 РФ и 42 календарных дня в соответствии со ст. 334 ТК РФ. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до его начала. График отпусков утверждается работодателем не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года. В соответствии со статьей 123 ТК РФ.

3.15. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценке условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда. (ст. 117 ТК РФ).

3.16. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается).

3.17. По письменному заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению с "Работодателем".

3.18. "Работодатель" обязан:

3.18.1. На основании письменных заявлений отдельных категорий работников предоставлять отпуска без сохранения заработной платы, в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, а также коллективным договором (перечислить в каких случаях) (ст. 128 ТК РФ);

3.18.2. Предоставлять работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ).

3.19. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым "Работодателем" с учетом мнения общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

3.20. "Работодатель" обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин; а женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет привлекать к

вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины, имеющие детей до 3-х лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и праздничные дни.

3.21. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок в течении которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются с письменного согласия работника. (ст 60² ТК РФ).

3.22. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. (ст 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

IV. Оплата и нормирование труда.

В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4.1. Система оплаты труда работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» устанавливается настоящим коллективным договором, положением об оплате труда работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Куйбышевский район.

4.2. Минимальный размер оплаты труда устанавливается на основании приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ)

4.3. "Работодатель обязуется":

4.3.1. обеспечить своевременную выплату заработной платы. При нарушении «Работодателем» установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, «Работодатель» обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка

Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.236 ТК РФ);

4.3.2. выплату заработной платы производить не реже чем каждые полмесяца: «7» и «22» числа. Не позднее, чем за два дня до срока выплаты заработной платы каждому работнику выдавать расчетные листки о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ);
Право работника заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.(ст 136 ТК РФ)

4.3.3. производить оплату за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни в размере, не ниже предусмотренного законодательством.

4.3.4. при увольнении работника выплату причитающихся ему сумм производить в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, выплатить в указанные сроки не оспариваемую им сумму (ст. 140 ТК РФ).

4.3.5. Обеспечить повышение уровня реального содержания заработной платы, включающую индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, на основании приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района и соответствующих изменений в положение об оплате труда (ст. 134 ТК РФ).

4.4. Время простоя по вине "Работодателя" оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от "Работодателя" и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается (ст.157 ТК РФ).

4.5. При временном переводе работника на срок до одного месяца на обусловленную трудовым договором работу в случае производственной необходимости, оплата труда производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

4.6. Удержания из заработной платы работника могут производиться только в случаях, предусмотренных ст. 137 ТК РФ, в том числе:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счёт заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда (ст. 155 ТК РФ);
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счёт которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска, и с учетом положений ст. 137 ТК РФ

"Работодатель" вправе принять решение об удержании из заработной платы работника в вышеперечисленных случаях не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержаний.

4.7. При введении в штатное расписание МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» должностей, связанных с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, "Работодатель" обязуется производить оплату труда данных работников в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются «Работодателем» с учетом мнения «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

4.8. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе указанных в ст. 149 ТК РФ, работнику производятся соответствующие доплаты, предусмотренные положением о выплатах компенсационного характера работникам учреждения. Размеры данных выплат не могут быть ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц. Согласно статье 142 ТК РФ

4.9. Работникам гарантируется применение систем нормирования труда, определяемых "Работодателем" с учётом мнения «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»(ст. 159 ТК РФ).

4.10. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов(денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплат по день фактического расчета включительно в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ.

V. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

В области обеспечения занятости работников стороны пришли к соглашению, что все вопросы, связанные с сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик».

5.1. "Работодатель" обязуется:

5.1.1. выходить с предложением об увольнении по сокращению численности или штата работников, только после принятия всех мер по их трудоустройству, смене режима работы и т.д.

5.1.2. не менее чем за два месяца персонально предупредить работников о предстоящем увольнении под роспись;

5.1.3. предварительно (не менее чем за три месяца) письменно сообщить «Профкому МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» (ст. 82 ТК РФ);

5.1.4. для сохранения рабочих мест использовать по согласованию с «Профкомом МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» внутрипроизводственные резервы МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», в этих целях:

- ограничить (не использовать) прием иностранной рабочей силы;
- приостановить прием рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»;

- выявлять возможности внутрипроизводственных перемещений работников с их согласия;

- использовать режим неполного рабочего времени по согласованию с «Профкомом МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» и по соглашению с работником, с предупреждением о том работника не менее чем за 2 месяца.

5.2. Преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» пользуются категории, предусмотренные ст. 179 ТК РФ

5.3. "Работодатель" создает необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ

VI. Охрана труда и здоровья.

"Работодатель" обязуется:

6.1. Вопрос сохранения жизни и здоровья работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», улучшение условий и охраны труда считать приоритетным по отношению к результатам производственной деятельности.

6.2. Соглашением по охране труда ежегодно определять план мероприятий и сумму затрат по улучшению условий и охраны труда. Утверждать Соглашение по охране труда "Работодателем" и «Председатель профкома».

6.3. Организовать в МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» работу по охране труда, назначив приказом ответственного за ее организацию, по значимости и престижу приравнять ее к основным производственным службам.

6.4. Оборудовать и обеспечить работу уголка охраны труда в здании МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» по адресу Ростовская область, с. Куйбышево, ул. Овчаренко, 6.

6.5. Обеспечить формирование и организовать деятельность совместной комиссии по охране труда, созданной на паритетной основе из представителей "Работодателя" и «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» в количестве 3 человек.

6.6. Создавать условия и оказывать помощь в работе уполномоченному лицу по охране труда «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», обеспечить его правилами, инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда. Предоставлять уполномоченному лицу по охране труда, при острой необходимости, для выполнения своих обязанностей свободное время с оплатой за счет средств работодателя в размере среднего заработка.

6.7. Обеспечить право работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены (ст. 37 Конституции Российской Федерации), в том числе на:

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- получение информации о нормативных требованиях к условиям труда на рабочем месте и фактическом их состоянии, существующем риске повреждения здоровья;
- обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты за счет средств "Работодателя";
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств "Работодателя";
- обязательное социальное страхование от временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, несчастных случаев;
- льготы и компенсации, установленные законом, данным коллективным договором, соглашением, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда;
- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасностей для его жизни и здоровья или в случае не обеспечения сертифицированными средствами индивидуальной защиты. За работником сохраняется место работы и средняя зарплата на время, необходимое для устранения нарушений требований по охране труда (ст. 219 ТК РФ).

6.8. В зданиях МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» иметь укомплектованные медикаментами аптечки первой помощи.

6.9. Организовать, провести и оплатить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (ежегодные) медицинские осмотры работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик». Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний (ст. 212, 213 ТК РФ).

6.10. Организовать работу по обеспечению охраны труда, в т.ч.:

- назначить должностных лиц, обученных в установленном порядке, ответственными за обеспечение охраны труда в целом по МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», на производственных территориях;
- обеспечить постоянный, периодический оперативный и выборочный контроль за поддержанием условий труда и мер безопасности на рабочих местах согласно должностным инструкциям, инструкциям по охране труда;
- обеспечить должностных лиц, уполномоченных лиц «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» комплектом документов по охране труда.

6.11. Обеспечить:

- приобретение и своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню производств, профессий, должностей и работ.

6.12. Обеспечить работающих всем комплексом санитарно-бытовых помещений, в том числе: гардеробными, умывальными, уборными, комнатами отдыха и приема пищи. Содержать санитарно-бытовые помещения с соблюдением правил производственной санитарии и гигиены: вентиляции, освещения, отопления, чистоты стен, полов и воздушной среды.

6.13. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда следующие льготы и компенсации:

6.13.1 льготную пенсию в соответствии с перечнем профессий и должностей, согласованным с территориальными органами Пенсионного фонда России;

6.13.2 дополнительный отпуск по перечням профессий и должностей согласно приложению № 1;

6.13.3. смывающие и обезвреживающие средства, по перечню профессий и должностей.

6.14. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности (ст.220 ТК РФ).

6.15. В случае не обеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) "Работодатель" не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством РФ (ст. 220, 157 ТК РФ).

6.16. Обеспечить участие «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», уполномоченных лиц в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.17. Не допускать строительство, реконструкцию, техническое перевооружение производственных объектов без заключения государственной экспертизы условий труда о соответствии проектов строительства и реконструкции объектов требованиям охраны труда, а также без заключений соответствующих органов государственного надзора и контроля.

6.18. В случае смерти работника семье умершего выплатить единовременное пособие на погребение.

6.19. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ с целью внедрения норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

6.20. Обеспечить условия труда молодежи в возрасте до 18 лет, в т.ч.:

- не допускать к работам с вредными или опасными условиями труда, на которых их труд запрещен (ст. 265 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163);

- при прохождении производственной практики, лиц моложе 18 лет, допускать на рабочие места не более четырех часов в день при условии соблюдения на производстве гигиенических критериев допустимых условий труда.

6.21. В целях профилактики ВИЧ/СПИДа среди работников учреждения и сокращения негативных последствий распространения эпидемии для социального и экономического развития не реже 1 раза в год при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте проводить обучение и проверку знаний с использованием компьютерного информационного модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении информирования ВИЧ».

«Профком МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»» обязуется:

6.22. Организовать работу уполномоченного лица «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» по проверке выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, по соблюдению работниками требований безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка. Поручить уполномоченному лицу письменно предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случае угрозы жизни и здоровью работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»

6.23. Представлять интересы работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в КТС, на заседаниях «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», в суде. Не допускать расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда (гл. 60, 61, ст. 370 ТК РФ).

VII. Социальные гарантии и льготы для работников.

"Работодатель" и «Профком МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» в области обеспечения социальных гарантий работающих договорились:

7.1. Обеспечивать права работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

7.2. Средства социального страхования, предусмотренные на выплату пособий, гарантированных государством, на оздоровление детей использовать в соответствии с установленными нормативами на эти цели.

7.3. Уполномоченный по социальному страхованию в соответствии с Типовым положением осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, распределяет путевки на оздоровление детей, проводит анализ использования средств соцстраха, вносит предложения "Работодателю" о мерах по снижению заболеваемости, улучшению условий труда.

7.4. Установить дополнительные социальные гарантии и льготы для женщин, имеющих детей до 18 лет, сверх установленных трудовым законодательством:

- обеспечение преимущественного права на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штата работников;

- обеспечение приоритетного права на профессиональное образование и профессиональное обучение, дополнительное образование.

7.5. "Работодатель" обязуется:

7.5.1. своевременно и в полном объеме перечислять средства в фонд обязательного страхования;

7.5.2. вести персонифицированный учет в соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно представлять в управление Пенсионного фонда достоверные сведения о стаже и зарплате работников;

7.6. Кроме того, исходя из финансовых возможностей, "Работодатель" обязуется предусмотреть следующие виды социально-бытовой помощи работникам:

7.6.1. работникам, проработавшим в МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» в течение не менее пяти лет, выплачивается премия к юбилейной дате, связанной с выходом на пенсию, в размере одного должностного оклада;

7.6.2. оказывать материальную помощь работникам: по заявлениям в связи с тяжелыми жизненными обстоятельствами;

7.7. "Работодатель" и «Профком МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, в том числе: проводить мероприятия направленные на пропаганду здорового образа жизни работников, проводить мероприятия, направленные на профилактику социально-опасных заболеваний (туберкулез, ВИЧ), пропагандировать отказ от курения и употребления алкоголя.

7.8. "Работодатель" принимает на себя обязанности по поощрению работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», добросовестно и с инициативой

выполняющих свои обязанности по участию в охране общественного порядка в составе народных дружин предоставлением ежегодно дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3-х календарных дней (Соглашение о внесении изменений в Ростовское областное трёхстороннее (региональное) соглашение между Правительством Ростовской области, Федерацией профсоюзов Ростовской области и союзом работодателей Ростовской области на 2014-2016 годы от 14.08.2015, № 64/15-6).

7.9 Предоставлять оплачиваемые свободные дни (при возможности) по следующим причинам:

- бракосочетание работника – 3 рабочих дня;
- бракосочетание детей – 1 рабочий день;
- проводы детей: 1 класса в школу 1 сентября, 11 класса в день последнего звонка - один рабочий день;
- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше – 1 день в квартал;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги – 3 рабочих дня;
- проводы сына на службу в армию - один рабочий день.

7.9.1 Работодатель организывает (при необходимости) профессиональное обучение (переобучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

VIII. «Профком» МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»: как представитель работников, принимает на себя обязательства:

8.1. Строить свои отношения с "Работодателем" в соответствии с законодательством, на основе социального партнерства, отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора.

8.2. Способствовать профилактике социальной напряженности в коллективе, укреплению трудовой дисциплины работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», повышению эффективности работы "Работодателя".

8.3. Требовать от работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, эффективной работы, выполнения требований охраны труда и техники безопасности, санитарии и гигиены.

8.4. Вести разъяснительную работу среди членов трудового коллектива по вопросам законодательства о труде, в т.ч. охраны труда и оплаты труда, другим вопросам.

8.5. Участвовать в управлении организацией в соответствии с действующим законодательством, получать от "Работодателя" полный объем информации о его деятельности и доводить ее до работников.

8.6. Требовать приостановки действий "Работодателя", ущемляющих права и интересы работников, нарушающих настоящий договор, условия и охрану труда.

8.7. Вести коллективные переговоры с "Работодателем" по улучшению социально-экономического положения работников.

8.8. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, от имени работников, предъявлять "Работодателю" требования, проводить в соответствии с федеральным законодательством коллективные действия, вплоть до забастовок, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников в случае нарушения "Работодателем" положений настоящего коллективного договора.

8.9. Обращаться с заявлениями о защите трудовых прав в Государственную инспекцию труда, в другие надзорные органы в случае нарушения законодательства о труде.

8.10. Организовывать и проводить культурно-массовые и физкультурные мероприятия.

8.11. Осуществлять контроль за ведением пенсионного персонализированного учета работников, отчислением средств в Пенсионный фонд, оформлением пенсионных дел работников.

8.12. Обеспечивать контроль за исполнением "Работодателем" обязанностей по представлению работникам возможности уплачивать дополнительные страховые взносы на формирование накопительной части трудовой пенсии через "Работодателя".

8.13. Участвовать в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, защищать интересы пострадавших работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик».

8.14. Избирать уполномоченных по охране труда и членов комиссий по охране труда, добиваться обеспечения условий для выполнения ими общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

IX. Гарантии деятельности «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик».

9.1. В целях содействия деятельности «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик», в соответствии с действующим законодательством и отраслевым соглашением "Работодатель" обязуется:

9.1.1. предоставлять «Профкому МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» безвозмездно: оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение; оргтехнику, средства связи; необходимые нормативные правовые документы;

9.1.2. предоставлять «Профкому МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» любую информацию по социально-трудовым вопросам, непосредственно

затрагивающую интересы работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» (ст. 53с ТК РФ).

9.1.3. не издавать приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»; обеспечивать участие представителей «Профкома МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» в работе общих собраний коллектива, в разрешении трудовых споров, конфликтов, обеспечивать возможность их доступа ко всем рабочим местам МБДОУ д/с №1 «Колокольчик» для реализации предоставленных прав;

X. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

В случае изменения финансово-экономических и производственных условий и возможностей "Работодателя" в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

10.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения (ст. 44 ТК РФ).

10.2. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

10.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

10.4. Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на общем собрании работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик».

10.5. Организационную работу по внесению изменений и дополнений проводит совместная комиссия по подготовке и заключению коллективного договора.

10.6. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 ТК РФ.

XI. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующим органом по труду.

11.2. Выполнение коллективного договора рассматривается собранием трудового коллектива не реже двух раз в год (по итогам 1-го полугодия и за год).

11.3. К представителям сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и

контроля выполнения коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Перечень приложений к коллективному договору.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №1 «Колокольчик».
3. Соглашение (план мероприятий) по охране труда.
4. Перечень профессий и должностей, на которые распространяется коллективный договор.

Прошито ,
Пронумеровано и
скреплено печатью : *dd* стр.



Заведующий МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»

Л.В.Чеботарева