

**Информационно – методическое
обеспечение МБДОУ д/с №1
« Колокольчик» (далее -МБДОУ)**

Выполнение требований к информационному обеспечению образовательного процесса, функционирование информационной образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности. В ДОУ обеспечиваются техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами такими, как:

Технические и аппаратные средства: 4 персональных компьютеров + 7 ноутбука. Из них:

- 4 персональных компьютера для управленческой деятельности;
- 2 персональных компьютера для бухгалтерского учета;
- 1 персональный компьютер и 7 ноутбуков для методической и педагогической деятельности;
- 10 принтеров ч/б;
- 2 принтера цветных;
- 4 копировальных аппарата;
- 1 факс;
- 3 сканера;
- мультимедийная система (ноутбук, проектор, экран).

4 музыкальных мультимедийных систем

Сетевые и коммуникационные устройства:

- на 11 компьютерах имеется выход в интернет;
- на 11 персональных компьютерах возможно использование электронной почты;
- 9 персональных компьютеров имеют связь с сервером;
- 10 персональных компьютеров имеют доступ к локальной сети.

Программные средства:

Операционные системы:

- на 7 компьютерах установлена операционная система «Windows XP»;
- на 1 компьютере – «Windows 7»;
- на 4 компьютерах установлена операционная система «Windows 2000».

Автоматизированные программные продукты:

- "1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения "
- Система «Контур-Экстерн»
- Автоматизированная программа «Учет родительской платы»

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

- 1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.) используются офисные программы (Microsoft Word, Excel, Publisher, Power Point), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
- 2) вести бухгалтерский учёт: производить расчёты начислений и удержаний, начислять родительскую плату, вести балансовый и забалансовый учёт материальных ценностей, вести учёт труда и заработной платы формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы.
- 3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- 4) формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма;
- 5) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- 6) проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 7) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью: у дошкольного учреждения имеется электронный почтовый адрес — www.kolokolchikooakr@mail.ru
- 8) официальный web-сайт дошкольного образовательного учреждения (адрес сайта <https://kolokol.kuib-obr.ru/index.php>).
- 9) осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями: используется FTP информационный сервер, Vacuum- IM-Default для обмена информацией и электронными документами между учреждениями и другими организациями.
- 10). На всех персональных компьютерах есть выход в интернет.

Информационное обеспечение образовательного процесса предполагает наличие в образовательном учреждении квалифицированных кадров:

Из 15 педагогических и руководящих работников ДООУ, информационно – коммуникационными технологиями владеют 15 человек (100 %). Педагогов имеют домашние персональные компьютеры, что позволяет им - формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма, создавать в электронном виде таблицы, диаграммы, презентации, оформлять методические материалы, стендовый материал для родителей.

Вывод: Информационное обеспечение образовательного процесса в основном соответствует предъявляемым требованиям.

Отрицательные тенденции, требующие дополнительного финансирования:

1. Не установлены автоматизированные программные продукты, позволяющие создавать

банки данных, вести электронный учет (кадровый, методический, материальный), осуществлять электронный документооборот, повысить эффективность процесса управления.

2. Для установления прикладных автоматизированных программ, требуется замена системных блоков на более современные, с большим объемом памяти.
3. Не автоматизирована организация детского питания.

Выполнение требований к методическому обеспечению образовательного процесса

Методическое обеспечение образовательного процесса в ДООУ отвечает требованиям:

- 1) комплектности обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2) качества обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Для осуществления образовательной деятельности, реализации приоритетных направлений разработаны: «Образовательная программа МБДООУ на период с 2021 - 2022.», программно – методическое обеспечение к ней: комплексную и парциальные образовательные программы, тематические, перспективные планы по всем разделам программы, конспекты занятий, диагностические материалы, создание условий для самостоятельной деятельности детей по закреплению пройденной в течение недели темы, рекомендации родителям по расширению и закреплению программного материала в условиях семьи.

Методическое обеспечение образовательного процесса ДООУ включает в себя:

- 1) Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников: педагоги ДООУ принимают активное участие в педагогических конкурсах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня.
- 2) Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников: в ДООУ имеется 1 персональный компьютер и 7 ноутбуков для методической и педагогической деятельности, на всех имеется выход в интернет, 1 компьютер в свободном доступе для всех педагогов ДООУ; в педагогическом кабинете имеется большая библиотека методической и научной литературы, которая постоянно пополняется; осуществляется подписка на периодических издания, среди которых: журнал «Музыкальный руководитель», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», газета «Добрая дорога детства».

3) Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников: в основе системы повышения квалификации в ДОУ лежат следующие управленческие документы: план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников, годовой план деятельности дошкольного образовательного учреждения (раздел методическая деятельность), план повышения квалификации педагогических работников. При планировании и проведении методической работы в ДОУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, интеллектуально – творческие и деловые игры, круглые столы, фестивали педагогических идей, просмотры открытых мероприятий и мастер-классы, работа в ВТК.

4) Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса: в дошкольном учреждении созданы коллегиальные органы само- и самоуправления, такие как Педагогический совет, попечительский совет. Инновационная деятельность в дошкольном учреждении осуществляется согласно разработанной и утвержденной на областном экспертном совете программ инновационной деятельности по теме «Культурно-образовательные практики, как механизм развития интеллектуальных, культурных и духовно-нравственных качеств личности детей и подростков в модели сетевого взаимодействия общеобразовательных и дошкольных организаций»(сентябрь 2018г – август 2021г (общий период – 3 года)

5) Программа рассчитана на 3 года, с 2018 по 2021 годы, в реализации проекта задействован весь педагогический коллектив МБДОУ.

Методическая работа в дошкольном учреждении носит опережающий характер и обеспечивает развитие всего образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно – правовыми документами, достижениями педагогической и психологической науки. Методическая работа направлена на создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и в конечном счёте на обеспечение качества образовательного процесса ДОУ. Вывод: Методическое обеспечение образовательного процесса полностью соответствует предъявляемым требованиям.