

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №1 « Колокольчик»
(МБ ДОУ д/с№1 « Колокольчик»)

346940, Ростовская область, Куйбышевский район, с.Куйбышево, пер. Овчаренко, 6.
тел. 8(86348)31154, e-mail: kolokolchikooakr@mail.ru

Согласовано:
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБ ДОУ д/с№1
«Колокольчик»
Л.В.Чеботарева
Приказ от 25.08.22 № 45



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ д/с№1 « Колокольчик»
на 2022-2023 учебный год

с.Куйбышево 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Планирование работы на 2022-2023 учебный год.....	
1. Цель и задачи на 2022-2023 учебный год.....	
2. Организационно-методическая работа.....	
3. Традиционные культурно-массовые мероприятия.....	
4. Циклограмма контрольной деятельности.....	
5. Организация медицинской и физкультурно-оздоровительной деятельности.....	
6. Организация работы с семьями воспитанников.....	
7. Взаимодействие ДООУ с социальным окружением.....	
8. Административно-хозяйственная работа в учреждении.....	
9. Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений.....	
10. Организация работы учреждения на летний оздоровительный период.....	

Планирование работы на 2022-2023 учебный год

1. Цель и задачи на 2022-2023 учебный год

Цель: формирование основ базовой культуры личности, развитие физических, психических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Основные задачи работы на 2022 – 2023 учебный год

1. Повысить качество работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через формирование здоровьесберегающей среды в ДОУ и использовании нестандартного оборудования для организации двигательной активности детей на прогулках.
2. Активизировать работу педагогов по развитию творческих, коммуникативных способностей у дошкольников через организацию театрализованной деятельности.
3. Совершенствование системы работы в области ранней профориентации дошкольников, активизации познавательного интереса у дошкольников посредством организации проектной деятельности.

2. Организационно-методическая работа

Цель: повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала ребенка.

Задачи:

- создание необходимых условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- организация работы в рамках федеральной инновационной площадки;
- организация работы психолого-медико-педагогического консилиума;
- обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС.

План аттестации педагогов

Ф.И.О. специалиста	Год прохождения процедуры аттестации					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Слесарева Л.И.		высш. (декабрь)				
Васильева С.Г			Соответствие заним.должности			
Давыдова Т.В.			первая (декабрь)			
Закутняя О.А.					первая (декабрь)	
Поддубнова Д.Н.				первая (декабрь)		
Козаченко Т.Н.			первая (май)			
Кудрявцева А.А.		первая (декабрь)				
Фоменко И.Г.				Соответствие заним.до		

				лжности		
Косцова Е.А.			Сотвест вие заним.до лжности			
Савицкая Е.И.	Сотвест вие заним.до лжности					
Горьковенко Н.А.	Сотвест вие заним.до лжности					
Адардасова С.А.	Сотвест вие заним.до лжности					
Чернявская Т.Л.	Сотвест вие заним.до лжности					

План прохождения курсовой подготовки педагогов

Ф.И.О.	Период планового прохождения следующих курсов повышения квалификации					
	2020-2021 уч. г.	2021-2022 уч. г.	2022-2023 уч. г.	2023-2024 уч. г.	2024-2025 уч. г.	2025-2026 уч. г.
Слесарева Л.И.		-		-		
Васильева С.Г	-		-			
Давыдова Т.В.		-		-		
Закутняя О.А.		-		-		
Поддубнова Д.Н.		-		-		
Козаченко Т.Н.		-		-		
Кудрявцева А.А.		-		-		
Фоменко И.Г.	-		-			
Косцова Е.А.				-		
Савицкая Е.И.		-				
Горьковенко Н.А.		-				
Адардасова С.А.	-		-			
Чернявская Т.Л.		-				

Организационная работа с кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.	Утверждение рабочих программ воспитателей на заседании педагогического совета	сентябрь	Заведующий зам.зав.по ВМР	протокол
2.	Проведение мониторинга развития воспитанников ДОУ,	сентябрь	воспитатели, специалисты,	аналитическая справка по результатам

	формирование ИОМ по результатам		зам.зав.по ВМР	мониторинга
3.	Организация работы в рамках инновационной площадки	октябрь	воспитатели	Оформление плана работы, создание структурной модели приказ по результатам аттестации
4	Проведение процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В соответствии графика	аттестационная комиссия	
5.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в течение учебного года	зам.зав.по ВМР	документы на аттестацию педагогов
6.	Организация работы педагогов по темам самообразования. Анализ работы	в течение года май	зам.зав.по ВМР	Планы работы, отчет по результатам самообразования педагогов за уч.год
7.	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год.	май	зам.зав.по ВМР	протокол заседания педагогического совета
8.	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	воспитатели	утверждение плана работы на летний оздоровительный период

Творческая мастерская педагогов

Ф.И.О., должность	Темы по самообразованию	Этап работы	Форма отчета
Слесарева Л.И. зам.зав.по ВМР	Модель патриотического воспитания для детей дошкольного возраста в рамках Программы воспитания ДОУ	сентябрь-май	схема -модели
Васильева С.Г. муз. руководитель	Логоритмические упражнения и их применение на музыкальных занятиях	сентябрь-май	методическая разработка
Косцова Е.А. воспитатель	Развитие конструктивных способностей у детей младшего дошкольного возраста	сентябрь-май	разработка комплексных занятий
Козаченко Т.Г. воспитатель	Лего-конструирование, как средство развития воображения у детей дошкольного возраста	сентябрь-май	методическая разработка
Савицкая Е.И. воспитатель	Конструктивная деятельность, как средство развития творческих способностей у детей дошкольного возраста	сентябрь-май	методическая разработка
Давыдова Т.В. учитель-логопед	Развитие речи воспитанников через ознакомление с миром профессий	сентябрь-май	методическая разработка
Фоменко И.Г. воспитатель	Сюжетно-ролевые игры, как средство раннего профориентирования детей старшего дошкольного возраста	сентябрь-май	картотека игр
Кудрявцева А.А. воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством применения нетрадиционных техник рисования	сентябрь-май	методическая разработка

Поддубнова Д.Н. воспитатель	«Развитие социально – коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста с помощью игровых технологий»	сентябрь-май	методическая разработка

Циклограмма методических мероприятий в ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Месяц учебного года									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1	Заседание педагогического совета	*		*		*		*		*	
2	Тематический контроль					*		*			
3	Семинар						*				
4	Круглый стол			*							
5	Мастер-класс				*			*		*	
6	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума		*		*		*		*		
7	Заседания творческой группы		*		*		*		*		
8	Общее родительское собрание		*						*		
9	Заседание родительского комитета			*				*			
10	Консультация	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
11	Мониторинг качества освоения программы	*							*		
12	Мониторинг качества развития воспитанников	*				*				*	
13	Собрание трудового коллектива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
14	Совещание при заведующей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
15	Взаимопосещения педагогов			*		*		*			
16	Коллективные просмотры педагогического процесса			*			*				
17	Совместная работа с организациями	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
18	Музыкальные праздники, развлечения	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
19	Спортивные праздники, развлечения	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
20	День здоровья		*						*		
21	Оформление выставок в методическом кабинете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
22	Оформление выставок творческих работ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
23	Школа молодого специалиста	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Заседания педагогического совета

№ п/п	Время проведения	Тема педсовета/ вопросы для рассмотрения	Ответственные
		«Готовность ДОУ к новому 2022-2023 учебному году»	

1.	Сентябрь 2021 г.	1. Отчет о проведении летней оздоровительной работы	воспитатели
		2. Утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год	зам.зав.по ВМР
		3. Утверждение учебного плана, календарного графика, расписания ООД.	зам.зав.по ВМР
		4. Утверждение изменений рабочих программ педагогов ДОУ.	зам.зав.по ВМР
		5. Утверждение рабочей программы воспитания ДОУ.	зам.зав.по ВМР
		6. Утверждение состава творческой и экспертной групп.	заведующий
		7. Итоги смотра групп по подготовке к новому учебному году	зам.зав.по ВМР
2.	Ноябрь 2021 г.	«Развитие познавательного интереса у дошкольников в области раннего профориентирования посредством использования проектной деятельности»	
		1. Выполнение решения предыдущего педсовета	зам.зав.по ВМР
		2. Актуальность проблемы	заведующий
		3. Защита проектов педагогов для работы с воспитанниками и их родителями. Анализ первичных результатов работы	воспитатели групп, специалисты
		4. Результаты тематического контроля «Ознакомление дошкольников с миром профессий в ДОУ»	зам.зав.по ВМР
3.	Январь 2023 г.	«Организация работы по сохранению и укреплению здоровья, воспитанников при проведении прогулок»	
		1. Выполнение решения предыдущего педсовета	зам.зав.по ВМР
		2. Актуальность проблемы.	заведующий
		3. Анализ работы в группах по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, организация двигательной активности детей на прогулках	воспитатели групп, инструктор по ФК
		4. Конкурс «Лучшее нестандартное оборудование для организации двигательной активности детей на прогулках»	воспитатели групп, инструктор по ФК
4.	Март 2023 г.	«Развитие творческих, коммуникативных способностей у детей посредством организации театрализованной деятельности»	
		1. Выполнение решения предыдущего педсовета	зам.зав.по ВМР
		2. Актуальность проблемы.	заведующий
		3. Анализ работы в группах по организации театрализованной деятельности	воспитатели групп
		4. Результаты тематического контроля.	зам.зав.по ВМР
		5. Открытый конкурс «Лучшее пособие для проведения театрализованной деятельности»	муз.руководитель

5.	Май 2023г.	Итоговый педсовет «Результаты работы дошкольного учреждения за 2022-2023 учебный год»	
		1. Выполнение решения предыдущего педсовета.	зам.зав.по ВМР
		2. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2022-2023 уч. год	зам.зав.по ВМР
		3. Результаты мониторинга на конец учебного года.	специалисты, воспитатели групп
		4. Итоги работы в рамках федеральной инновационной площадки	зам.зав.по ВМР
		5. Внесение изменений в план работы на летний оздоровительный период	зам.зав.по ВМР
		6. Смотр выносного материала для организации летней оздоровительной работы с воспитанниками	специалисты, воспитатели групп

**Консультации, мастер-классы, семинары, круглый стол
для педагогов**

№ п/п	Сроки	Тема	Ответственные
1	сентябрь	Консультация «Создание проектов в ДОУ»	воспитатель Поддубнова Д.Н.
2	октябрь	Консультация «Проектная деятельность в работе с детьми раннего возраста»	воспитатель Кудрявцева А.А.
3	ноябрь	Консультация «Формы и методы работы с семьёй по вопросам формирования здорового образа жизни у дошкольников»	Инструктор по ФК Козаченко Т.Н.
3	декабрь	Консультация «Использование нестандартного оборудования в работе с детьми»	воспитатель Фоменко И.Г.
4	январь	Консультация «Создание современных условий в ДОУ для реализации театрализованной деятельности с дошкольниками»	муз.руководитель Васильева С.Г.
5	февраль	Семинар-практикум «Роль сказки в развитии дошкольника»	учитель-логопед Давыдова Т.В.
6	март	Круглый стол «Использование информационно-коммуникационных технологий при ознакомлении дошкольников с миром профессий»	воспитатель Козаченко Т.Н.
7	апрель	Консультация «Психологическое здоровье ребенка»	Педагог-психолог Слесарева Л.И.
8	май	Консультация «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков. Особенности планирования в летний - оздоровительный период»	воспитатель Поддубнова Д.Н.

Коллективные просмотры педагогического процесса

№ п/п	Тема	Педагоги	Срок
1	Образовательная деятельность с детьми в области «Познавательное развитие» по направлению «Ознакомление с социальным миром»	Козаченко Т.Н. Фоменко И.Г.	ноябрь

2	Организация деятельности с воспитанниками на прогулках	педагоги групп	январь
3	Организация театрализованной деятельности с воспитанниками	педагоги групп	март
4	День здоровья	педагоги групп	сентябрь-октябрь апрель
5	Итоговые НОД	педагоги групп	апрель

Взаимопосещения педагогов

№ п/п	Тема	Педагог	Сроки
1	Проведение ООД по речевому развитию	Козаченко Т.Н., Кудрявцева А.А., Савицкая Е.И., Косцова Е.А.	октябрь
2	Проведение прогулки в 1 половине дня	Козаченко Т.Н., Кудрявцева А.А., Савицкая Е.И., Косцова Е.А.	декабрь
3	Проведение ООД по конструированию	Козаченко Т.Н., Кудрявцева А.А., Савицкая Е.И., Косцова Е.А.	февраль

Смотры, конкурсы

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Смотр групп к новому учебному году	сентябрь
2	Конкурс поделок из природного материала «Волшебница Осень»	сентябрь
3	Конкурс творческих работ «Люблю березу русскую» (к Дню леса)	ноябрь
4	Смотр – конкурс «Лучшая снежная постройка»	декабрь
5	Конкурс «Лучшее нестандартное оборудование для организации двигательной активности детей на прогулках»	январь
6	Фестиваль-конкурс «Моя будущая профессия»	февраль
7	Открытый конкурс «Лучшее пособие для проведения театрализованной деятельности»	март
8	Спортивный праздник-конкурс для семей воспитанников «Мама, папа, я – спортивная семья»	апрель

Организация работы методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составление сетки занятий, графика работы воспитателей. Определение тем по самообразованию	сентябрь	зам.зав.по ВМР воспитатели
2.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	сентябрь	заведующий зам.зав.по ВМР
3.	Организация инновационной деятельности	сентябрь	зам.зав.по ВМР, специалисты
4.	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	в течение учебного года	зам.зав.по ВМР

5.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	зам.зав.по ВМР
6.	Подготовка к участию в районных выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	по плану	зам.зав.по ВМР
7.	Обновление картотеки периодических изданий	декабрь	зам.зав.по ВМР
8.	Оформление выставок в методическом кабинете	в течение года	зам.зав.по ВМР
9.	Обновление наглядного материала для занятий в группах	в течение года	воспитатели
10.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	май	зам.зав.по ВМР
11.	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	сентябрь, апрель	воспитатели

Тематические выставки в методическом кабинете

Сроки	Мероприятия	Целевая группа	Ответственные
сентябрь	«Проектная деятельность»	педагоги ДОУ	зам.зав.по ВМР
октябрь	«Готовимся к педсовету»	воспитатели ДОУ	зам.зав.по ВМР
ноябрь	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	педагоги ДОУ	зам.зав.по ВМР
декабрь	«Готовимся к педсовету»	педагоги ДОУ	зам.зав.по ВМР
январь	«Здоровый малыш в детском саду»	воспитатели ДОУ	зам.зав.по ВМР
февраль	«Работа с родителями»	воспитатели ДОУ	зам.зав.по ВМР
март	«Готовимся к педсовету»	педагоги ДОУ	зам.зав.по ВМР
апрель	«Изучаем ПДД с детьми»	воспитатели ДОУ	зам.зав.по ВМР
май	«Готовимся к педсовету»	педагоги ДОУ	зам.зав.по ВМР

Выставки творческих работ

Сроки	Тематика выставки	Целевая группа	Ответственные
сентябрь	Выставка рисунков «Краски осени»	воспитанники групп	воспитатели групп
ноябрь	Выставка рисунков «Безопасность жизни детей на дорогах»	воспитанники групп	воспитатели групп
декабрь	Выставка рисунков «Пожарная безопасность»	воспитанники групп, родители	воспитатели групп
январь	Выставка рисунков «Зима - красавица»	воспитанники групп	воспитатели групп

февраль	Выставка рисунков «Я мечтаю стать военным!»	воспитанники групп	воспитатели групп
март	Выставка рисунков «Маму я свою люблю, ей цветочки подарю!»	воспитанники групп	воспитатели групп
апрель	Выставка рисунков «Этот День Победы!»	воспитанники групп и родители	воспитатели групп
май	Выставка творческих работ выпускников «До свидания, детский сад»	воспитанники подготовительной группы	воспитатели выпускной группы

Экскурсии для воспитанников

Сроки	Тематика	Целевая группа	Ответственные
октябрь	Экскурсия к перекрестку	воспитанники старшего возраста	воспитатели групп
ноябрь	Экскурсия в библиотеку	воспитанники подготовительной группы	воспитатели подготовительной группы
май	Экскурсия к мемориалу героев	воспитанники старшего возраста	воспитатели групп

Акции

Сроки	Наименование мероприятия	Целевая группа	Ответственные
сентябрь	акция «Чистый двор»	воспитанники, родители	воспитатели групп
ноябрь	Акция «Соберем макулатуру»	воспитанники, педагоги ДОУ	воспитатели групп
декабрь	Акция «Береги елочку»	все группы	воспитатели групп
апрель	Акция «Внимание, дети на дорогах»	педагоги, родители воспитанников	воспитатели групп
апрель	Акция « Первоцветы»	педагоги	воспитатели групп
май	Акция в честь празднования Дня Победы «Во имя победы!»	все группы	воспитатели, специалисты, родители

Организация работы творческой группы

Сроки	Тема	Ответственный	Результат
октябрь	Организация мероприятий в ДОУ на осенний период	председатель творческой группы	Оформление учреждения к праздникам
декабрь	Организация мероприятий в ДОУ на зимний период	председатель творческой группы	Оформление учреждения к праздникам
февраль	Организация мероприятий в ДОУ на весенний период	председатель творческой	Оформление учреждения к

		группы	праздникам
май	Организация праздника, посвященного Дню Победы и выпускного бала для воспитанников подготовительной групп	председатель творческой группы	Оформление учреждения к праздникам

Заседания творческой группы по инновационной деятельности

Сроки	Тема	Ответственный	Результат
сентябрь	Разработка плана работы ДОУ по инновационной деятельности.	председатель творческой группы	план
октябрь	Разработка плана работы с детьми по конструированию	творческая группа	план работы
ноябрь	Разработка Положения о проведении конкурса для педагогов «Лучшее нестандартное оборудование для организации двигательной активности детей на прогулках»	зам.зав по ВМР	положение
декабрь	Разработка Положения к фестивалю-конкурсу «Моя будущая профессия» (для воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста)	председатель творческой группы	положение
январь	Подготовка материалов к выставке « Широка страна моя родная»	председатель творческой группы	методические разработки
март	Разработка Положения к конкурсу «Лучшее пособие для проведения театрализованной деятельности»	зам.зав по ВМР	программа
апрель	Подведение итогов по инновационной деятельности	зам.зав по ВМР	программа

Заседания

Сроки	Тема	Ответственный	Результат
сентябрь	Разработка и оформление таблицы «План работы воспитателя на месяц»	экспертная группа	таблица
ноябрь	Анализ портфолио педагогов, подавших заявление на первую и высшую категории	экспертная группа	Заявление, портфолио, анализ работы
декабрь	Экспертиза диагностического материала для воспитанников раннего возраста. Разработка и оформление материала	экспертная группа	Диагностический материал для проведения мониторинга
январь	Анализ работ для участие в выставке-ярмарке	экспертная группа	материалы специалистов, воспитателей
февраль	Анализ информации для родителей на сайте учреждения	экспертная группа	Ведение страниц педагогов на сайте ДОУ
март	Анализ портфолио педагогов, подавших заявление на первую и высшую категории	экспертная группа	заявление
май	Осуществление итогового контроля по освоению детьми программного материала во всех возрастных группах	экспертная группа	аналит.справки

Организация работы «Школа начинающего педагога»

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственный
октябрь	1. Ведение документации педагогов. 2. Организация работы с детьми по НОД	консультация	воспитатели
ноябрь	1. Организация работы с родителями 2. Как провести родительское собрание	консультация памятка	зам.зав по ВМР
декабрь	1. Проведение сюжетно-ролевой игры 2. Проведение прогулки	просмотр режимных моментов	Воспитатель Косцова Е.А. Фоменко И.Г
январь	1. Современные технологии в ДОУ 2. ИКТ в работе педагога 3. Организация утренней гимнастики	консультация памятка	Поддубнова Д.Н. Козаченко Т.Н.
февраль	1. Защита прав и достоинства детей. Конвенция о правах ребенка. 2. Проведение образовательной деятельности по конструированию	консультация просмотр режимных моментов	Поддубнова Д.Н. воспитатель Кудрявцева А.А.
апрель	1. Проведение мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы 2. Составление аналитической справки по результатам мониторинга	Консультация памятка	зам.зав по ВМР
май	1. Организация двигательной активности детей в течении дня	консультация	Козаченко Т.Н.

План работы психолого-медико-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание основной деятельности	Период проведения	Ответственные
1.	1. Итоги диагностического обследования уровня развития знаний, умений и навыков детей на начало учебного года 2. Планирование воспитательно - образовательной и оздоровительной работы с детьми на первое полугодие. 3. Выявление группы «риска» по проведенному анкетированию вновь поступивших детей раннего возраста.	сентябрь	специалисты, воспитатели, педагог-психолог
2.	1. Итоги диагностического обследования воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы детей раннего возраста. 2. Итоги промежуточного диагностического обследования уровня развития знаний, умений и навыков детей на середину учебного года, динамика уровня развития детей в сравнении с началом года.	январь	специалисты, воспитатели, педагог-психолог

	3. Планирование воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на второе полугодие		
3.	1. Итоги диагностического обследования воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего возраста за учебный год. 2. Итоги диагностического обследования уровня развития знаний, умений и навыков детей дошкольного возраста на конец учебного года. 3. Готовность воспитанников подготовительной группы к обучению в школе. 4. Оценка эффективности работы педагогического коллектива за учебный год	апрель-май	специалисты, воспитатели, педагог-психолог
5.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	в течение года	Педагоги ДОУ
6.	Консультирование родителей по запросам	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог
7.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старшей и подготовительной групп	сентябрь-май	педагог – психолог
8.	Готовность детей к обучению в школах (обследование)	апрель-май	педагог-психолог

Совещания при заведующем

Период проведения	Вопросы для обсуждения
август	Подготовка учреждения к учебному году (документация специалистов, комплектация групп). Организация питания за летний оздоровительный период. Санитарное состояние в ДОУ.
сентябрь	Подготовка учреждения к отопительному сезону. Посещаемость воспитанников за квартал, анализ заболеваемости. Уборка территории ДОУ
октябрь	Выполнение норм питания за 9 месяцев. Результаты работы бракеражной комиссии по питанию Организация питания в группах ДОУ
ноябрь	Соблюдение ОТ и ТБ на рабочем месте. Соблюдение ПБ в ДОУ. Санитарное состояние в ДОУ
декабрь	Подготовка к новогодним праздникам, конкурсам зимних построек и новогодней игрушки. Посещаемость воспитанников за квартал, анализ заболеваемости.
январь	Результаты конкурса зимних построек, новогодней игрушки, новогодних праздников. Выполнение норм питания за 4 квартал. О санитарном состоянии ДОУ
февраль	Организация питания на пищеблоке. Результаты проверок комиссии по общественному контролю за питанием в ДОУ. О соблюдении трудовой дисциплины.

март	Посещаемость воспитанников за квартал, анализ заболеваемости. Выполнение норм питания за 1 квартал. Участие педагогов в выставке-ярмарке
апрель	Проведение выпускного праздника для детей. Об уборке территории ДОУ Создание условий для организации питания в ДОУ. Подготовка и оформление отчета о самообследовании учреждения.
май	Проведение анализа работы учреждения за учебный год. Обсуждение плана – проекта оздоровительной работы на летний оздоровительный период. Об организации питания воспитанников на летний период. Организация и проведение ремонтных работ

Совещания трудового коллектива

Период проведения	Вопросы для обсуждения
сентябрь	1. Утверждение председателя, секретаря общего собрания работников 2. Утверждение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда 3. Утверждение бракеражной комиссии и комиссии за организацией питания воспитанников на 2022-2023 учебный год.
ноябрь	1. Профилактика детского травматизма в учреждении, на территории ДОУ 2. Антитеррористическая безопасность 3. Профилактика дорожно-транспортной безопасности
декабрь	1. Соблюдение ОТ и ТБ на рабочем месте 2. Соблюдение ПБ в ДОУ. 3. Проведение новогодних мероприятий в ДОУ
февраль	1. О соблюдении трудовой дисциплины. 3. Результаты проверок комиссии по общественному контролю за питанием в ДОУ
апрель	1. Об уборке территории ДОУ 2. Организация работы на летний оздоровительный период в учреждении 3. Организация и проведение ремонтных работ

3. Традиционные культурно-массовые мероприятия

Срок проведения	Тематика	Ответственный
сентябрь	Квест-игра «В поисках Дня знаний»	музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Праздник взросления «Вот какие мы большие!»	воспитатели групп
	Театр для малышей: настольный театр для малышей	воспитатели, дети старшего возраста
	Театр для малышей: инсценировка сказки «Репка»	воспитатели, дети подготов. группы
октябрь	Развлечение «Праздник Осени»	музыкальный руководитель, воспитатели групп
ноябрь	Развлечение «Правила знай и изучай»	музыкальный руководитель, воспитатели групп

декабрь	Новогодние праздники «В гостях у елочки»	музыкальный руководитель, воспитатели групп
январь	Вечер подвижных игр	музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Настольный театр «Рукавичка»	
февраль	Музыкально-спортивное развлечение «Мой папа самый лучший»	воспитатели групп
март	Концерт «Букет для мамы»	воспитатели групп, музыкальный руководитель
апрель	Музыкально-спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья»	воспитатели групп, музыкальный руководитель
май	Праздник «Никто не забыт, ничто не забыто»	музыкальный руководитель, воспитатели групп
	«Выпускной бал» для будущих первоклассников	

Циклограмма контрольной деятельности

№	Тематика контроля	Объект контроля	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1. Охрана жизни и здоровья детей												
1.1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	все группы	заведующий,	*								*
1.2.	Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем); формирование культурно-гигиенических навыков	все группы	заведующий					*				
			зам.зав.по ВМР		*				*			
			медсестра								*	
	-утренний фильтр	все группы	заведующий	*				*				*
			медсестра				*			*		
1.3.	Организация и проведение режимных моментов (прогулка, утренний прием, готовность к занятиям, гимнастика после сна, закаливающие процедуры).	все группы	заведующий			*			*			*
			зам.зав.по ВМР		*			*			*	
			медсестра	*			*			*		
1.4.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдение двигательной активности детей	все группы	заведующий				*		*			
			зам.зав по ВМР		*					*		
			медсестра			*					*	
1.5.	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.	все группы	заведующий	*			*					
			зам.зав по ВМР							*		
1.6.	Анализ заболеваемости, анализ травматизма	воспитанники ДОУ	воспитатели	*			*					*
			зам.зав по ВМР				*					
1.7.	Анализ адаптации детей	все группы	воспитатели		*							
			педагог-психолог		*							
1.8.	Соблюдение требований к подбору	все группы	заведующий	*								*

	мебели		воспитатели					*				
1.9.	Организация работы по ОБЖ, предупреждению детского дорожного травматизма, пожарной безопасности	все группы	зам.зав по ВМР			*			*			*
1.10.	Санитарное состояние в помещениях учреждения, выполнение требований САНПИН	все группы	заведующий	*				*			*	
			воспитатели	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Уровень развития детей												
2.1.	Мониторинг качества освоения воспитанниками образовательных областей программы	все группы	воспитатели	*				*				*
2.2.	Мониторинг уровня развития интегративных качеств	все группы	воспитатели	*				*				*
2.3.	Мониторинг уровня развития воспитанников по профилактике дорожно-транспортного травматизма	все группы	воспитатели								*	
3. Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)												
3.1.	Подготовка педагога к проведению образовательной деятельности	воспитатели и специалисты	заведующий	*		*		*		*		*
			зам.зав по ВМР		*		*		*		*	
3.2.	Анализ занятий по образовательным областям (в рамках тематического контроля)	воспитатели и специалисты	заведующий,			*		*				*
			зам.зав по ВМР			*		*				*
3.3.	Качество планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и их родителями	воспитатели и специалисты	зам.зав по ВМР	*		*	*	*	*	*	*	*
33.4.	Работа с родителями воспитанников (наглядная информация, консультации, родительские собрание, мероприятия)	воспитатели и специалисты	заведующий			*		*				*
			зам.зав по ВМР			*		*				*
3.5.	Самообразование педагогов	все педагоги	зам.зав по ВМР	*				*			*	
4. Документация педагогов												

4.1.	Анализ профессиональных затруднений педагогов (анкетирование)	все педагоги	зам.зав по ВМР										*
4.2.	Выполнение решений педсоветов	все педагоги	зам.зав по ВМР			*			*				*
4.3.	Документация педагогов (табеля, журналы, тетрадь передачи смен)	воспитатели	заведующий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.4.	Тематический контроль	воспитатели и специалисты	заведующий зам.зав по ВМР			*			*				
5. Организация питания воспитанников													
5.1.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	склад	заведующий завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.2.	Санитарное состояние складов и пищеблока	склад, пищеблок	заведующий завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.3.	Соблюдение технологии приготовления блюд	повара	заведующий завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.4.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	повара	заведующий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.5.	Обеспечение витаминизации и йодирования рациона питания	повара	заведующий завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.6.	Качество поступающих продуктов на склад	склад	заведующий завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.7.	Организация питания в группах	воспитатели, пом.воспитателей	заведующий ст.медсестра	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.8.	Закладка продуктов на пищеблоке	повара	завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.9.	Контрольное взвешивание порций на группах	повара	заведующий завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.10.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке	повара	заведующий завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.11.	Состояние разделочного и уборочного инвентаря	пищеблок	заведующий завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.12.	Соблюдение температурного режима в холодильных установках	склад, пищеблок	завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5.13.	Снятие остатков продуктов питания на складе	склад	завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.14.	Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов. Бракераж готовой продукции	пищеблок	завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.Административно-хозяйственная деятельность													
6.1.	Анализ игрового оборудования на игровых площадках учреждения (сохранность)	территория ДОУ	заведующий завхоз	*				*					*
6.2.	Сохранность мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, игрушек	помещения детского сада	заведующий				*						
			воспитатели			*					*		
			завхоз			*					*		
6.3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	сотрудники	заведующий	*			*			*			
6.4.	Соблюдение ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности	сотрудники	заведующий		*			*		*			
			завхоз	*		*			*				*
6.4.	Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	помещение, игровые площадки	Заведующий , зам.зав по ВМР завхоз медсестра										*

Тематический контроль

«Организация работы по раннему профориентированию воспитанников в ДОУ»

Срок: ноябрь

Состав комиссии: заведующий ДОУ, зам зав по ВМР

Цель: проанализировать состояния организации работы с воспитанниками по направлению «Ознакомление с социальным миром. Мир профессий»

Цель	Методы	Содержание	Ответственные за контроль
Оценка профессионального мастерства воспитателей	Анализ проведения мероприятий с родителями: родительские собрания, консультации, открытые мероприятия	Просмотры мероприятий для родителей	зам зав по ВМР
Обследование знаний, умений и навыков детей	Мониторинг детского развития по образовательной области	Соответствие знаний, умений и качеств детей программным требованиям	заведующий, воспитатели старшего дош.возраста
Оценка информационных центров для родителей	Анализ информации предоставленной для родителей педагогами	Соответствие современным требованиям	зам.зав по ВМР
Планирование работы с родителями	Анализ планов работы в группах	Выполнение всех запланированных мероприятий	зам.зав по ВМР

Тематический контроль

«Организация театрализованной деятельности с воспитанниками»

Срок: март

Состав комиссии: заведующий ДОУ, зам зав по ВМР, муз.руководитель

Цель: проанализировать организацию конструктивно-модельной деятельности с детьми во всех возрастных группах с учетом ФГОС

Цель	Методы	Содержание	Ответственные
Обследование знаний, умений и навыков детей	Мониторинг детского развития по образовательной области	Соответствие знаний, умений и качеств детей программным требованиям	зам.зав по ВМР
Оценка профессионального мастерства воспитателей	Анализ работы с детьми по выявлению одаренности и проведения индивидуальной работы	открытые просмотры по данной тематике	Заведующий зам.зав по ВМР
Оценка предметно-развивающей среды	Анализ предметно-развивающей среды для организации ООД по конструированию с детьми	Соответствие возрастным особенностям и программным требованиям	зам.зав по ВМР муз.руководитель

Планирование работы	Анализ работы с детьми по организации конструктивно-модельной деятельности	Планирование игровой и др. видов деятельности, индивидуальной и групповой работы с детьми по данному направлению	Заведующий зам.зав по ВМР
---------------------	--	--	---------------------------

План производственного контроля

№ п/п	Мероприятия контроля	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация периодических медицинских осмотров			
1	Составление списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	1 раз в год (в соответствии графика)	делопроизводитель
2	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	в течение года	заведующий
3	Контроль за соблюдением графика прохождения медицинских осмотров, отстранения от работы при несвоевременном прохождении	в течение года	заведующий
2. Организация питания			
1	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	завхоз
2	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	завхоз
3	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	заведующий, завхоз
4	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	бракеражная комиссия
5	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	заведующий, завхоз
6	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар, завхоз
7	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар
8	Обеспечение витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	повар, завхоз
9	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	завхоз
10	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	бракеражная комиссия
11	Контроль за организацией процесса кормления в группах	1 раз в месяц	заведующий, зам.зав по ВМР, завхоз
12	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию, заведующий

13	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	заведующий, завхоз
14	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке	ежедневно	завхоз, ответственный администратор
15	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	завхоз
16	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз
17	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз
18	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	заведующий, завхоз
19	Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов	ежедневно	завхоз
20	Бракераж готовой продукции	ежедневно	завхоз
3. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса			
1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПинами 2.4.3648- 20	постоянно	Заведующий, завхоз,
2	Правильное рассаживание детей в соответствии с возрастом. Производить маркировку мебели	2 раза в год	воспитатели
3	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	воспитатели
4	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	воспитатели
5	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	Воспитатели, пом.воспитателей
6	Проводить контроль и анализ физического воспитания	постоянно	ст.медсестра, воспитатели, ст.воспитатель
4. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья			
1	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами	постоянно	заведующий, завхоз
2	План лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.	постоянно	Медицинские специалисты детской поликлиники
3	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей.	1 раз в год	Медицинские специалисты детской поликлиники
4	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов по графику.	1 раз в год	Медицинские специалисты детской поликлиники
5	Наличие комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы	постоянно	Воспитатели
6	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур.	постоянно	Воспитатели, инструктор по ФК

7	Контроль за утренним приемом детей.	постоянно	медсестра
8	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	медсестра
9	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине.	постоянно	медсестра, пом.воспитателей, воспитатели
10	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований. спортивных праздников, веселых стартов и т.д	постоянно	Воспитатели, инструктор по ФК
5. Своевременное информирование ТУ, ТО «Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию.			
1	Авария на водопроводе, отключение воды	постоянно	завхоз, заведующий
2	Авария на канализационной сети	постоянно	завхоз, заведующий
3	Отключение электричества	постоянно	завхоз, заведующий
4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	постоянно	завхоз, заведующий
5	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	постоянно	завхоз, заведующий
6. Контроль за охраной окружающей среды			
1	Заключение договора на вывоз ТБО	1 раз в год	завхоз
2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом ТБО специальным транспортом	постоянно	завхоз
3	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминисцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	завхоз
7. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений			
1	Заключение договоров	1 раз в год	Заведующий, завхоз
2	Контроль за проведением мероприятий	В течение года	завхоз
8. Ведение учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля, информирование КОиН, ТО «Роспотребнадзора» о результатах.			
№ п/п	Наименование производственного контроля	Форма учета и отчетности	
1	Организация лабораторного контроля	Результаты лабораторных исследований: - водопроводной воды; - готовых блюд, - исследование песка в песочницах	
2	Организация периодического медицинского осмотра	Допуск к работе	
3	Организация питания	Технологические карты, журналы: «здоровье», «Бракераж сырой продукции», ассортиментный перечень, перспективное меню, меню-раскладка, суточная	

		проба
4	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса	План работы на год, соблюдение СанПинов, инструкции по охране и здоровья детей
5	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей	Аналитический результат медицинских осмотров, оценка физического развития детей
6	Своевременное информирование КОиН, ТО «Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства. Нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию	Журнал аварийных ситуаций в ДОУ
7	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	Договор о проведении работы

Организационно-медицинские и физкультурно-оздоровительные мероприятия

Задачи:

1. Укрепление здоровья и формирование основ здорового образа жизни у воспитанников.
2. Создание благоприятной здоровьесберегающей среды в ДОУ.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оказание лечебно-профилактической помощи детям		
1. Осмотр вновь поступивших детей. Назначение им курса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение режима адаптации	сентябрь, октябрь, в течение года	медсестра, фельдшер
2. Осмотр детей после перенесённого острого заболевания, назначение им лечебно-оздоровительных мероприятий	в течение года	
3. Проведение плановых медицинских осмотров детей	по графику	медсестра
4. Организация углубленных медицинских осмотров детей	по плану	медсестра
5. Проведение медицинских осмотров врачом перед проведением профилактических прививок		
6. Проведение профилактических прививок		
7. Оказание первой медицинской помощи		медсестра
8. Наблюдение за диспансерной группой детей (2-3 групп здоровья), направление их на консультацию к специалистам и на обследование		
9. Медицинское наблюдение за контактными детьми	В период карантина	
Санитарно-гигиенический контроль		
1. Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, подсобных помещений	ежедневно	заведующий, зам. зав по ВМП
2. Проводить осмотр рук и кожных покровов работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрос о состоянии		медсестра

желудочно-кишечного тракта.		
3. Приготовление дезрастворов, контроль за их хранением	постоянно	
4. Контроль за закаливанием, проветриванием групповых помещений	2 раза в неделю	Инструктор по ФК
Контроль за физическим развитием детей		
1. Антропометрия	сад – 3 раза в год; ясли – 2 раза в год	
2. Контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики	1 раз в месяц	
3. Контроль за выполнением режимных моментов: - проветривание групп; - прогулки; - закаливание	постоянно	зам.зав по ВМР инструктор по ФК
Организация и выполнение противоэпидемиологических мероприятий		
1. Проведение профилактических прививок	по графику	медсестра
2. Проведение вакцинации воспитанников и сотрудников против гриппа	октябрь, ноябрь	медсестра
3. Кварцевание групп с целью профилактики инфекций		медсестра, пом.воспитателей
3. Обследование детей на гельминт		
4. Организовать постановку р.Манту с целью раннего выявления туб. инфицирования		
5. Организация и проведение национальных дней иммунизации против полиомиелита детям до 3-х лет		медсестра
Работа с документацией		
1. Оформление медицинской карты Ф.112 на ребёнка, прививочной карты Ф.63	при поступлении	медсестра
2. Вести учёт заболеваемости с отметкой в журнале и Ф.112	постоянно	
3. Составлять отчёт по заболеваемости с его анализом	1 раз в квартал	воспитатели
4. Подготовка и оформление карт детям подготовительных групп	апрель-май	
5. Составление плана прививок на год	январь	медсестра
6. Годовой отчёт по заболеваемости, оздоровлению	декабрь	воспитатели, медсестра
7. Ведение медицинской документации по питанию	ежедневно	медсестра
Санитарно-просветительская работа		
1. Оборудование уголков здоровья с помещением в них актуальной информации медицинской тематики	1 раз в месяц	воспитатели
2. Проведение бесед по: - профилактике вирусного гепатита; - кишечных инфекций; - своевременности проведения профилактических прививок; - детского травматизма, оказание первой		медсестра

медицинской помощи; - профилактике гриппа и ОРЗ; - проведению санитарного инструктажа с помощниками воспитателей		
--	--	--

План физкультурно-оздоровительной работы

Период проведения мероприятий	Мероприятие	Ответственные лица
Ежедневно (с 8.00-8.45)	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах в муз. зале: - группа №1 5-6 минут; - группа №2 6-8 минут; - группа №3 8-10 минут; - группа №4 10-12 минут	воспитатели групп
Ежемесячно (3 раза в неделю)	ООД по ОО «Физическая культура» во всех возрастных группах согласно расписанию. В физкультурном зале проводится 2 раза в неделю, 1 раз в неделю на улице	воспитатели групп
2 раза в месяц	Физкультурный досуг, развлечение: 1-3 недели месяца - младший возраст (15-20 мин.) 2-4 недели месяца - старший возраст (25-30 мин.)	воспитатели групп
Ежедневно (не менее 3 мин.) во время ООД	Физминутки Динамические паузы	воспитатели групп
Ежедневно после проведения ООД (10 мин.)	Физкультурная переменка	воспитатели групп
Ежедневно (2 раза в день)	Прогулки на групповых площадках, подвижные игры, развлечения и игровые упражнения в соответствии с режимом дня	воспитатели групп
Ежедневно (2-ая половина дня)	Закаливающие процедуры во всех возрастных группах: воздушные ванны, упражнения для осанки, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна (не более 10 мин.)	воспитатели групп,
2 раза в неделю во время утренней прогулки	Оздоровительный бег (по 5-7 человек) в старших группах 3-7 мин., дистанция 500м.	воспитатели групп
Спортивные мероприятия	Для детей младших групп мероприятия проводятся в группах. Для детей старших групп проводятся общие мероприятия. В зависимости от погодных условий спортивные мероприятия проводятся на улице	воспитатели групп

По запросу родителей	Консультации для родителей по оздоровлению детей	воспитатели групп
Проведение инструктажа: сентябрь-май	Инструктаж сотрудников ДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников	Заведующий, зам.зав по ВМР

Спортивные праздники и физкультурные досуги

Срок проведения	Тематика	Ответственный
сентябрь	День здоровья	воспитатели групп
октябрь	спортивный досуг: «Приглашаем детвору на веселую игру»	воспитатели групп
ноябрь	Спортивный праздник-конкурс : «Малыш-крепыш - 2022»	Инструктор по ФК
декабрь	Спортивный досуг: «Зимние забавы»	Инструктор по ФК, воспитатели групп
февраль	музыкально – спортивный праздник: «День защитника Отечества»	муз.руководитель воспитатели групп
апрель	Спортивное развлечение «Мама, пап, я – спортивная семья»	Инструктор по ФК
май	День здоровья	воспитатели групп

План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Период проведения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания и разработка плана работы на 2022-2023 учебный год	сентябрь	заведующий
3.	Создание и утверждение состава бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников. Заседание комиссий.	сентябрь 1 раз в месяц	заведующий медсестра
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	заведующий, зам.зав по ВМР
6.	Анализ выполнения норм питания	ежемесячно	завхоз
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню).	ежедневно	медсестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей, имеющие проблемы в питании.	по мере необходимости	медсестра
3.	Консультирование по вопросам организации здорового питания детей в семье	по мере необходимости	воспитатели групп

4.	Выставка творческих работ детей и родителей «Витаминные поделки»	октябрь	воспитатели групп
5.	Оформление стенда в группах «Питание и воспитание»	ноябрь	воспитатели групп
6.	Родительские собрания с освещением вопроса «Питание – основа здоровья детей»	сентябрь, апрель	воспитатели групп
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПин: - поваров, - помощники воспитателей, - педагогов, - обслуживающего и вспомогательного персонала	1 раз в квартал	медсестра, заведующий, зам.зав по ВМР
2.	Консультация для воспитателей на тему «Организация процесса приема пищи воспитанников в группах».	ноябрь	медсестра
3.	Контроль «Организация питания в группах»	1 раз в месяц	зам.зав по ВМР
4.	Контроль «Состояние работы по организации питания воспитанников в ДОУ».	1 раз в месяц	зам.зав по ВМР
5.	Совещания при заведующем с освещением вопроса «Организация питания воспитанников в ДОУ»	1 раз в месяц	заведующий, завхоз, гл.бухгалтер
6.	Анализ работы дошкольного учреждения по организации питания воспитанников в ДОУ	май	заведующий, медсестра, завхоз
Работа с детьми			
1.	Беседы с детьми «Что мы едим?», «Полезно - неполезно».	октябрь, февраль	воспитатели групп
2.	Экскурсия детей подготовительных групп на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
3.	Выставка рисунков «Добрый повар»	январь	воспитатели групп
4.	Развлечение «Приключение Витаминки»	февраль	воспитатели групп
5.	Фото-выставка «Мамин помощник!»	март	родители воспитанников, воспитатели групп
6.	Беседы с детьми «Овощи и фрукты – лучшие продукты!»	апрель	воспитатели групп
7.	Выставка старинной посуды для воспитанников «В гостях у сказки»	май	специалисты
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	завхоз, комиссия по закупкам
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	по мере поступления	завхоз
Пополнение материально-технической базы			
1.	Приобретение посуды в группы из	в течение года	завхоз

	нержавеющей стали для 1-х, 2-х, 3-х блюд, масленки с крышками		
2.	Приобретение посуды для пищеблока: кастрюли для сыпучих продуктов, ковши, баки из нержавеющей стали для приготовления блюд.	в течение года	завхоз
3.	Приобретение спецодежды для сотрудников	в течение года	завхоз
4.	Своевременная замена битой посуды на группах	по мере необходимости	завхоз
5.	Своевременная замена посуды и инвентаря на пищеблоке	по мере необходимости	завхоз
6.	Приобретение моющих средств, средств для обработки	1 раз в квартал	завхоз

**Организация работы с семьями воспитанников
План взаимодействия с семьями воспитанников**

Цель: Создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Рекламный блок			
1	Выявление потребностей в образовательных услугах у родителей воспитанников	май	зам.зав по ВМР
2	Популяризация деятельности на сайте ДОУ, информационных и педагогических изданиях	в течение года	зам.зав по ВМР
3	Создание рекламных буклетов о дошкольном учреждении	сентябрь	специалисты
4	Интервьюирование, анкетирование	в течение года	зам.зав по ВМР, воспитатели
Планирование работы с семьями воспитанников			
1	Банк данных о семьях воспитанников: - социологические исследования по определению социального статуса и микроклимата семьи	сентябрь	соц.педагог, воспитатели
	- выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей	сентябрь	
	- выявление уровня вовлеченности членов семьи в образовательный процесс	январь	
2	Рассмотрение нормативной документации: - знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения; - заключение договоров с родителями воспитанников	август-сентябрь	заведующий
3	Анкетирование и опросы: - выявление потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах; - выявление степени вовлечённости взрослых членов семьи в воспитательно-образовательный процесс	октябрь	зам.зав по ВМР
		декабрь	воспитатели

4	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню).	ежедневно	медсестра
	Индивидуальное консультирование родителей детей, имеющие проблемы в питании.	по мере необходимости	медсестра
	Консультирование по вопросам организации здорового питания детей в семье	по мере необходимости	медсестра, воспитатели групп
	Выставка творческих работ детей и родителей «Витаминные поделки»	октябрь	воспитатели групп
	Оформление стенда в группах «Питание и воспитание»	ноябрь	воспитатели групп,
	Родительские собрания с освещением вопроса «Питание – основа здоровья детей», «Как выбрать конструктор для ребенка», «Лего-конструктор – средство формирования технических навыков у детей»	сентябрь, апрель	воспитатели групп, зам.зав по ВМР, заведующий
5	Родительские собрания: Общие: «Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения на новый учебный год» Вопросы для обсуждения: 1. Профилактика ДДТТ 2. Анализ работы учреждения за летний оздоровительный период. 3. Организация питания ребенка в детском саду и семье 4. Разное	сентябрь	заведующий, зам.зав по ВМР
	«Подведение итогов прошедшего года, обсуждение планов на следующий год» Вопросы для обсуждения: 1. Отчет об использовании внебюджетных средств 2. Проведение ремонтных работ в учреждении за летний период. 3. Фотоотчет «Детки в садике живут, тут играют и поют!» 4. Отчет о работе учреждения по питанию 5. Отчет о работе родительского комитета. Награждение активных родителей	апрель	
	Групповые: Проводятся в каждой возрастной группе по плану работы воспитателей групп	сентябрь декабрь март	воспитатели, педагог-психолог
6.	Участие родителей воспитанников в организации условий: - помощь по уборке территории - проведение совместных мероприятий	в течение года	заведующий, завхоз
Совместное творчество родителей и педагогов			

1	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: - выставки совместного детско-родительского творчества; - праздник «Малыш-крепыш – 2022»; - конкурс «Снежный городок»; - конкурс «Привычные вещи из лего-конструктора»; - Выпуск газеты «Трамвайчик»	сентябрь ноябрь декабрь, февраль 1 раз в квартал	воспитатели, специалисты
---	---	--	-----------------------------

План работы родительского комитета

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Сроки	Ответственный
№ 1	1. Основные направления работы на 2022-2023 год. 2. Организация работы общественного контроля по питанию 3. Оказание помощи в проведение Новогодних праздников	ноябрь	заведующий
№ 2	1. Анализ здоровья воспитанников за 2022 г. 2. Оказание помощи в проведение мероприятий в ДОУ	январь	заведующий, зам. зав по ВМР
№ 3	1. Организация выпускного праздника для детей подготовительной группы 2. Подведение итогов работы родительского комитета	март	заведующий

Взаимодействие ДОУ с социальным окружением

Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
Детская поликлиника	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы; Лабораторные исследования детей; Обследование детей узкими специалистами.	в течение года
Кукольный театр	Просмотр кукольных и других спектаклей	сентябрь, октябрь, декабрь, январь, март, май
Районная библиотека	Просмотр специализированных фильмов, участие в акциях.	в течении года

План совместной работы с школой

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подвижные, сюжетно-ролевые, дидактические игры о школе	ежемесячно	воспитатели
2	Праздничное занятие «В поисках	1 сентября	Муз. руководитель

	дерева знаний»		воспитатели старших групп
3	Экскурсия по школе	октябрь	воспитатели
4	Посещение урока в школе	ноябрь	воспитатели
5	Родительское собрание «Подготовка детей к школе»	март	воспитатели подготовительной группы
6	Родительское собрание «Приходите к нам учиться»	апрель	воспитатель подготовительной группы, учитель начальных классов
8	Диагностика детей 6-7 лет по психологической готовности к школе	апрель	педагог-психолог
9	Выпускной бал «До свидания, детский сад»	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп

Административно-хозяйственная работа в учреждении

План административно-хозяйственной работы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Укрепление развития материальной базы: - приобретение инвентаря, моющих средств. - приобретение оборудования, мебели по мере финансирования. - проведение списания инвентаря	по мере реализации	завхоз заведующий
2	Организация работы по контингенту детей ДОУ: - ведение учетной документации посещаемости детьми. - контроль за родительской платой	постоянно	заведующий воспитатели
3	Административная работа с кадрами: - собрание трудового коллектива. Инструктажи: -по ТБ; -по ПБ; -по выполнению должностных инструкции; - по выполнению правил трудового распорядка. Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	по графику	заведующий
4	Работа по благоустройству территории - обновление оборудования для спортивной, игровых площадок - изготовление игрового оборудования на участках)	в течение года	заведующий воспитатели завхоз
5	Закупка материалов для ремонтных работ	июнь	заведующий завхоз

Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений

План работы по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	группа	Ответственный
с воспитанниками				
1	Тематические проекты по пожарной безопасности	в течении года	Группы №2,3,4	воспитатели групп
2	«Минутки безопасности»	2 раза в неделю	Все группы	воспитатели групп
	Дидактические игры	ежемесячно	все группы	воспитатели групп
3	Развлечение «Юные пожарные»	ноябрь	Группы №3,4	воспитатели групп
4	Кукольный спектакль «Огневушка-поскакушка и Ванюшка»	март	Группа №4	муз.руководитель
5	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	все группы	Ответственный за пож.безоп-ть воспитатели групп
с сотрудниками				
6	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	в течение года	сотрудники ДОУ	Заведующий завхоз
7	Знакомство педагогов с нормативно-правовыми документами: <ul style="list-style-type: none"> • ФЗ-69 «О пожарной безопасности» от 18.11.1994г., с изм. Внесенными ФЗ от 27.12.2000г. №150 ФЗ. • Правила пожарной безопасности. 	сентябрь январь	сотрудники ДОУ	заведующий зам.зав по ВМП заведующий
8	Издание приказов по пожарной безопасности	сентябрь и по мере необходимости	сотрудники ДОУ	заведующий
9	Оформление наглядной агитации по профилактике пожарной безопасности	в течении уч. года	сотрудники ДОУ	ст. воспитатель
с родителями				
11	Оформление уголков безопасности для родителей	октябрь	-	воспитатели групп, ст. воспитатель
12	Анкетирование: 1. по выявлению отношения родителей к безопасности детей 2. выявление оценки по работе детского сада в направлении безопасности	ноябрь	-	ст. воспитатель воспитатели групп
13	Конкурс рисунков «Огонь наш враг, огонь наш друг»	ноябрь	-	воспитатели групп

14	Привлечение родителей к изготовлению нестандартного оборудования уголков безопасности	февраль	-	воспитатели групп
----	---	---------	---	-------------------

Отработка плана эвакуации с детьми и сотрудниками

Дата	Возрастная группа	Ответственные
Сентябрь 2022 г. – август 2022 г.	все группы	воспитатели групп, ответственный за пожаробезопасность

Перспективный план антитеррористических мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Группа	Ответственный
с детьми				
1	Тематические проекты по антитеррористической безопасности	в течение года	все группы	воспитатели групп
2	«Минутки безопасности»	1-2 раза в неделю	все группы	воспитатели групп
3	Проведение тренингов	1 раз в месяц	все группы	воспитатели групп
4	Тематические занятия	1 раз в месяц	все группы	воспитатели групп
5	Выставка детских рисунков «Терроризму - нет!»	февраль	Группы № 3,4	воспитатели групп, ст.воспитатель
6	Беседы с родителями по данной проблеме	В течении года	все группы	воспитатели групп
с сотрудниками				
7	Знакомство педагогов с нормативно-правовыми документами	ноябрь-май	-	заведующий
8	Проведение инструктажей	ноябрь/май	-	заведующий
9	Издание приказов	По мере необходимости	-	заведующий
с родителями				
10	Участие в изготовлении наглядной агитации	в течении учебного года	-	воспитатели групп, ст. воспитатель

План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Цель: Формировать у детей навыки осознанного безопасного поведения на улицах города.

Задачи:

1. Создание условий для изучения правил дорожного движения.
2. Формировать у детей качественно новые двигательные навыки и бдительное восприятие окружающей обстановки на дороге, воспитывать в детях грамотных пешеходов.

3. Систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения.

4. Привлечение родителей к участию в профилактической работе по предупреждению детского дорожного травматизма.

Месяц	Наименование мероприятий	Место проведения	Ответственные за организацию и проведение
Август	<u>Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками</u>		
	Инструктаж воспитателей по теме «О мерах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма», «Проведение прогулок, экскурсий с детьми к проезжей части»	музыкальный зал	заведующий, старший воспитатель
	<u>Организационно-массовые мероприятия</u>		
	Просмотр мультфильма «Лунтик учит правила»	группы	воспитатели
Сентябрь	Беседы с детьми «Где и как переходить улицу»	группы	воспитатели
	<u>Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками</u>		
	Контроль «Оснащение уголков безопасности на начало учебного года»	группы	старший воспитатель, председатель комиссии «За безопасность движения»
	Круглый стол «Знакомство с программой «Зеленый огонек»	методический кабинет	старший воспитатель, председатель комиссии «За безопасность движения»
	Контроль по теме «Анализ уровня знаний ПДД у детей на начало учебного года» (мониторинг)	группы	старший воспитатель, председатель комиссии «За безопасность движения»
	<u>Организационно-массовые мероприятия</u>		
	Единый день профилактики ДДТТ (10.09.2022г.)	игровые площадки, группы	воспитатели
	Развлечение «Дорожные старты»	музыкальный зал	воспитатели
	Развлечение «День рождения Светофора»	музыкальный зал	воспитатели
	<u>Работа с родителями</u>		
	Родительское собрание	группы	воспитатели
Анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Дети и дорога»	группы	воспитатели	
Октябрь	<u>Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками</u>		
	Выставка методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения.	методический кабинет	старший воспитатель зам.зав по ВМР
	Контроль по теме «Система планирования работы по ПДДТТ в группах»	группы	старший воспитатель зам.зав по ВМР
	Контроль по теме «Создание условий в группах по обучению дошкольников ПДД»	группы	старший воспитатель зам.зав по ВМР
	<u>Организационно-массовые мероприятия</u>		
Чтение художественной литературы	группы	воспитатели	

	Викторина «Дорожная азбука»	группы	воспитатели
	Просмотр мультфильма «Смешарики на дороге»	группы	воспитатели
	<u>Работа с родителями</u>		
	Тематическая папка-раскладушка «Дети и дорога»	группы	воспитатели
	Консультация для родителей «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	группы	воспитатели
Ноябрь	<u>Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками</u>		
	Месячник безопасности на дорогах города	ДОУ	председатель комиссии «За безопасность движения» воспитатели
	Контроль по теме «Анализ свободной игровой деятельности по закреплению ПДД»	группы	старший воспитатель
	Выставка рисунков «Дети и дорога»	группы, 1 этаж	воспитатели
	<u>Организационно-массовые мероприятия</u>		
	Целевая экскурсия «Знакомство с перекрестком»	за территорией ДОУ	воспитатели
	Развлечение «Правила знай и изучай»	музыкальный зал	воспитатели
	<u>Работа с родителями</u>		
	Беседа для родителей «Осторожно, гололед!»	группы	воспитатели
Консультации для родителей «Светофорик»	сайт учреждения	зам.зав по ВМР	
Декабрь	<u>Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками</u>		
	Консультация «Ошибки в работе с детьми – ошибки на дорогах»	методический кабинет	старший воспитатель
	Контроль на тему «Организация работы с родителями по ПДДТТ»	группы	заведующий
	<u>Организационно-массовые мероприятия</u>		
	Развлечение «Как козлята учили правила дорожного движения»	группы	Воспитатели групп
	Беседы с детьми «Осторожно, гололед!», «Горки и дорога»	группы	Воспитатели групп
	<u>Работа с родителями</u>		
	Инструктажи с родителями «Автокресло для ребенка»	группы	воспитатели
Памятка «Ребенок в автомобиле»	группы	воспитатели	
Январь	<u>Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками</u>		
	Консультация для педагогов «Изменения в правилах дорожного движения»	методический кабинет	Зам.зав по ВМР
	Контроль «Анализ уровня компетентности педагогов по обучению воспитанников ПДД»	группы	Зам.зав по ВМР
	<u>Организационно-массовые мероприятия</u>		
	Развлечение «На улице не в комнате, о том, ребята помните»	музыкальный зал	воспитатели
	Сюжетно – ролевая игра «Водитель и пешеходы»	группы	воспитатели
	<u>Работа с родителями</u>		
	Презентация маршрута ребенка от дома в детский сад «Дом - детский сад - дом»	музыкальный зал	председатель комиссии «За безопасность движения» воспитатели
Беседы с родителями «Вы идете в детский сад»	группы	воспитатели	
Февраль	<u>Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками</u>		

	Консультация «Новые формы работы с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения»	методический кабинет	Зам.зав по ВМР
	Контроль «Анализ организации чтения художественной литературы по ПДД для воспитанников»	группы	Зам.зав по ВМР
Организационно-массовые мероприятия			
	Конкурс чтецов «Дорога безопасности»	музыкальный зал	воспитатели
	Минутки безопасности «Для чего нужны правила дорожного движения, как они появились»	методический кабинет	воспитатели
	Выставка рисунков «Веселый светофор»	группы	воспитатели

	Работа с родителями		
	Конкурс стихов семейного сочинения по ПДД	методический кабинет	старший воспитатель, воспитатели
	Памятка «Правила поведения в транспорте»	группы	воспитатели
Март	Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками		
	Контроль «Организация информационных уголков для родителей в группах и других помещениях ДОУ»	группы	Зам.зав по ВМР старший воспитатель
	Организационно-массовые мероприятия		
	Развлечение «Мишутка на дороге»	музыкальный зал	воспитатели
	Продуктивная деятельность «Дорожный знак»	группы	воспитатели
	Работа с родителями		
	Беседы с родителями «Детское кресло в машине»	группы	воспитатели
	Электронный журнал для родителей «Светофорик»	сайт учреждения	старший воспитатель
Апрель	Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками		
	Контроль «Анализ игровой деятельности по ПДД на прогулках»	группы	Зам.зав по ВМР старший воспитатель
	Консультация «Актуальность профилактической работы по ПДД»	методический кабинет	старший воспитатель
	Методические рекомендации «Организация работы с воспитанниками»	методический кабинет	Зам.зав по ВМР старший воспитатель
	Организационно-массовые мероприятия		
	Просмотр мультфильма «Робокар Полли и правила дорожного движения»	группы	воспитатели
	Чтение художественной литературы	группы	воспитатели
	Работа с родителями		
	Спортивное развлечение «Мама, папа, я – дружат с дорогой всегда»	музыкальный зал	воспитатели
	Акция «Грамотный водитель»	группы	воспитатели
Май	Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками		
	Мониторинг уровня знаний воспитанников по ПДД на конец года и будущих первоклассников	группы	воспитатели
	Обобщение опыта работы ДОУ по изучению ПДД.	методический кабинет	старший воспитатель
	Повторный инструктаж о мерах профилактики ДДТТ	музыкальный зал	заведующий
	Организационно-массовые мероприятия		

	Развлечение «В гостях у Светофорика»	территория	воспитатели
	Досуг «Перекресток»	территория	воспитатели
	<u>Работа с родителями</u>		
	Конкурс семейного плаката «Берегись автомобиля»	группы	воспитатели
	Подведение итогов работы с детьми за год по профилактике ДДТТ на родительских собраниях	группы	воспитатели
Июнь	<u>Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками</u>		
	Консультация «Работа с детьми в летний период»	методический кабинет	старший воспитатель
	<u>Организационно-массовые мероприятия</u>		
	Конкурс рисунков на асфальте «Мой друг - Светофор»	территория	воспитатели
	<u>Работа с родителями</u>		
	Выпуск памятки «Будущий первоклассник»	группы	воспитатели
	Акция «Шагающий автобус»	за территорией ДОУ	старший воспитатель
Июль	<u>Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками</u>		
	Круглый стол «Изготавливаем пособия по профилактике ДДТТ»	музыкальный зал	старший воспитатель
	<u>Организационно-массовые мероприятия</u>		
	Викторина «Вспоминаем ПДД»	игровые участки	воспитатели
	<u>Работа с родителями</u>		
	Выпуск памятки для родителей «Как переходить дорогу с ребенком»	группы	воспитатели
	Электронный журнал «Светофорчик»	сайт ДОУ	старший воспитатель

Организация работы учреждения на летний оздоровительный период

Цель работы - создание в дошкольном учреждении оптимально эффективных условий для сохранения и укрепления физического, психического и социального здоровья воспитанников ДОУ и развития познавательного интереса воспитанников в летний период

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха; повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей; привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества в летний период.

Реализация задач проходит с учетом возраста детей, погодных и временных условий, состояния здоровья каждого ребенка, желаний и потребностей семей воспитанников.

Летом в ДОУ меняется режим дня: увеличивается период прогулки, непосредственно образовательная деятельность заменена на организованную совместную деятельность педагогов с детьми. Таким образом, основная деятельность учреждения в летний период времени направлена на обеспечение комфорта удовлетворения психологических и физиологических потребностей воспитанников, из

познавательной активности и деятельности по интересам. Вся работа строится с учётом основных принципов

Принципы планирования оздоровительной работы

При планировании летней оздоровительной работы в дошкольных отделениях следует придерживаться следующих принципов:

1. Соблюдение непрерывного комплексно-систематического проведения профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
2. формирование положительной мотивации у детей к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных процедур;
3. повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных САНПИН: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплого режима и водоснабжения.

В летний оздоровительный период продолжается работа по разделам основной образовательной программы МБ ДОУ .

Задачи работы с детьми по образовательным областям

Образовательная область «Физическое развитие»:

1. Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
2. Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
3. Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
4. Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
5. Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
6. Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»:

1. Развивать игровую деятельность воспитанников;
2. Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
3. Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
4. Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
5. Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Образовательная область «Познавательное развитие»:

1. Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
2. Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.
3. Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

Образовательная область «Речевое развитие»

1. Развитие свободного общения со взрослыми и детьми.
2. Развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи; связной речи – диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности.
3. Практическое овладение воспитанниками нормами речи.

4. Речевое стимулирование (повторение, объяснение, обсуждение, побуждение, напоминание, уточнение) - формирование элементарного реплицирования.
5. Поддержание социального контакта (фактическая беседа, эвристическая беседа).
6. Совместная предметная и продуктивная деятельность детей (коллективный монолог).
7. Самостоятельная художественно-речевая деятельность детей.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

1. Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
2. Поддерживать инициативу детей в импровизации.
3. Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
4. Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями
5. Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
6. Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
7. Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
8. Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
9. Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
10. Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

Двигательная, продуктивная, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, игровая – в циклограмме предусматривается сбалансированное чередование всех видов детской деятельности, среди которых – основной вид деятельности это - игра.

Предметно-пространственная развивающая среда

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а так же возможности уединения. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:

1. Содержательно насыщенной – соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию ООП ДО. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания, расходными игровыми материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарём. Всё это должно обеспечивать:
 - игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
 - двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
 - эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
 - возможность творческого самовыражения детей.
2. Транспортруемость пространства предполагает возможность изменения предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
3. Полифункциональность материалов предполагает:
 - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды;
 - наличие предметов в том числе природных материалов, пригодных для использования детской активности (предметы заместители).
4. вариативность среды предполагает:
 - наличие пространства для различных видов детской деятельности и материалов;

- периодичную сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую деятельность.
5. Доступность среды предполагает:
 - доступность для воспитанников
 - свободный доступ детей ко всем предметам и оснащению;
 - исправность и сохранность оборудования.
 6. Безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования.

Предметная среда на территории дошкольного учреждения включает:

- участки групп с беседками;
- цветочные клумбы, цветники;
- огород;

На участке каждой группы предусмотрены:

- малые формы,
- песочницы,
- столы для общения детей с книгой, рисования, настольно – печатных игр, конструктивных игр, оригами, аппликации, ручного труда, для работы с природным материалом.

Воспитатели продумывают размещение на участке зоны для сюжетно-ролевых игр, подобраны атрибуты, изготовленные вместе с детьми. Для выносного материала подготовлены специальные корзины.

Предусмотрена асфальтированная площадка для рисования мелками. Наиболее полно осуществить работу по ознакомлению детей с природой в летний период поможет использование цветника, огорода.

Режим дня

На основании санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях (правил и нормативов СанПиНа 2.4.1.3049-13) соблюдаются требования к организации режима дня:

1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.
2. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста - 2,0 - 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон – не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.
3. Самостоятельная деятельность детей 3х7лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 — 4 часов.
4. Время прогулки увеличивается, все виды детской деятельности организуются во время прогулки.
5. Организованной образовательной деятельности не предусмотрено. Работа по образовательным областям проводится в совместной деятельности взрослого и детей.

Ожидаемые результаты

- повысятся функциональные возможности детского организма;
- снизится заболеваемость;
- дети получают новые знания, повысится их интерес к окружающему миру, творчеству, познанию;
- разовьётся интерес к природе, проявятся положительные эмоциональные отношения, желание беречь её и заботиться о ней;
- разовьются умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности;
- повысится интерес и желание заниматься физкультурой и спортом.

Структура административно-методического сопровождения летней оздоровительной работы

Раздел I. Создание условий для всестороннего развития детей

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
<i>Санитарно-гигиенические условия</i>		
Организация питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, охлажденной бутылированной воды.	воспитатели, завхоз
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тазики, дорожки для босохождения.	воспитатели,
Организация режима питания	Наличие посуды, столовых приборов, 10-дневное меню, сбалансированность и калорийность питания, витаминизация	медсестра, завхоз
<i>Условия для физического развития</i>		
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие исправного оборудования на прогулочных площадках, в группах; наличие аптечки первой помощи	ст. воспитатель, завхоз
Организация совместной деятельности с детьми по физическому развитию и формированию основ здорового образа жизни	Наличие спортивное оборудование для проведения физических упражнений, подвижных игр, дидактического материала для работы по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ.	воспитатели
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования. Проведение коррекционной работы (осанка, плоскостопие и т. д.). Индивидуальная работа по развитию движений. Организация спортивных праздников досугов.	воспитатели
Организация прогулок на участках	Наличие выносного материала для организации подвижных, сюжетно-ролевых, дидактических игр, трудовой деятельности. Разработка и изготовление пособий для организации прогулок из бросового материала.	воспитатели
<i>Условия для познавательного развития детей</i>		
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев Подготовка атрибутов и костюмов. Наличие дидактических игр и пособий.	воспитатели
Организация прогулок и экскурсий	Наличие карт проведения прогулок, разработка маршрутов экскурсий.	воспитатели
Организация экспериментальной деятельности	Наличие оборудования для проведения экспериментов. Оборудование для игр с песком и водой	воспитатели
Организация совместной деятельности с детьми по музыкальному развитию	Оборудование для музицирования, аудио техника, костюмы для театрализованной деятельности, муз. инструменты	воспитатели
Организация совместной деятельности по художественно-эстетическому развитию	Наличие материалов для изобразительной деятельности и оборудования. Организация конкурсов, выставок внутри детского сада, игр с песком и водой.	воспитатели
<i>Условия для организации трудовой деятельности</i>		
Труд в природе	Наличие оборудования для труда, клумб,	воспитатели

	уголков природы в группе и на игровой площадке.	
Ручной труд	Наличие изобразительных средств, природного материала, нетрадиционного материала. Организация конкурсов, выставок поделок и др.	воспитатели

Раздел II. Организационно-методическая и профилактическая работа

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение заседания педагогического совета с освещением вопроса «Утверждение плана работы на летний оздоровительный период», «Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ»	май август	Заведующий, зам.зав.по ВМР
2	Общее собрание работников: «Организация летней оздоровительной работы» «Готовность учреждения к новому учебному году»	май	заведующий
3	Организация питания воспитанников в летний период (совещание при заведующем): - соблюдение сроков реализации продуктов; - соблюдение правил хранения и товарного соседства продуктов; - соблюдение сроков реализации готовой пищи; - соблюдение технологии приготовления блюд; - витаминизация (употребление фруктов, овощей, условия хранения и обработки); - ведение документации по питанию; - соблюдение графика приема пищи в группах; - сервировка столов в группах; - формирование культурно-гигиенических навыков	в течении летней кампании	заведующий завхоз воспитатели
4	Инструктаж с сотрудниками детского сада по: - организации охраны жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - организация питьевого режима; - обработка песка на игровых участках; - предупреждению детского травматизма; - оказанию первой помощи при тепловом и солнечном ударе.	в течении летней кампании	заведующий завхоз воспитатели

2. Профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1	Беседы с воспитателями: - о рекомендациях врачей по хроническим заболеваниям у детей; - об эффективной организации закаливающих процедур; - профилактике клещевого энцефалита; - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций; - об оказании первой медицинской помощи	июнь	фельдшер, медсестра
2	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция», «Клещевой энцефалит», «Профилактика травматизма на участках и в группах», «Овощи, фрукты. Витамины»	июнь - август	воспитатели медсестра
3	Проведение бесед с детьми по темам: «Советы Мойдодыра: чистые руки – залог здоровья!», «Ядовитые грибы и растения», «Как уберечься от солнечных ожогов», «Что можно и что нельзя?», «Наш друг – светофор», «Закаляйся, если хочешь быть здоров», «Если в доме пожар?», «Чудесная сила воды» и т.д.	июнь - август	воспитатели групп

3. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	июнь- август	старший воспитатель
2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	постоянно	Зам.зав по ВМР старший воспитатель,
3	Подготовить методические рекомендации для воспитателей: - «Лето для укрепления здоровья и закаливания детей», - «Питание дошкольников летом», - «Безопасность на детской площадке», - «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников», - «Труд дошкольников летом», - «Организация работы с родителями в летнее время»	май июнь июль август	специалисты
4	Проведение консультаций для воспитателей: - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» - «Игры с водой, песком, бросовым материалом». - «Оздоровление детей в летний период». - «Подвижные игры на участке летом». - «Экологическое воспитание детей летом». - «Организация работы с детьми и родителями в период адаптации к ДОУ» (для воспитателей младших групп).	июнь июль август	специалисты

	- «Оформление документации на новый учебный год».		
5	Оформление выставок в методическом кабинете: - «Организация работы с детьми летом», - «Новинки методической литературы» - «Осторожно, улица!» - «Готовимся к педсовету»	май июнь июль август	специалисты
6	Составление годового плана работы на 2023-2024 учебный год	июль, августа	Зам.зав по ВМР творческая группа

Раздел II. Организация работы с воспитанниками

1. Совместная деятельность с воспитанниками

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Планирование организованной совместной деятельности воспитателей и специалистов с детьми по направлениям развития	ежедневно	воспитатели
2	Проведение культурно-массовых, музыкальных и физкультурных развлечений, досугов (1 раз в неделю) для детей	май	музыкальный руководитель, инструктор по ФК
3	Игровая деятельность согласно требованиям образовательной программы дошкольного учреждения	постоянно	воспитатели
4	Нерегламентированная совместная деятельность педагогов с воспитанниками организованная в ходе режимных моментов	постоянно	воспитатели
5	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии	постоянно	воспитатели
6	Ознакомление с миром природы: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, труд на участке, экспериментальная деятельность	постоянно	воспитатели
7	Физкультурно-оздоровительные, закаливающие мероприятия	ежедневно	воспитатели

2. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Оптимизация режима дня</i>			
1	Переход на режим дня в соответствии с теплым временем года (увеличение время пребывания на прогулке, сон – 3 часа, проведение всех видов деятельности на	ежедневно	воспитатели

	прогулке с учетом погодных условий)		
2	Организация щадящего режима для детей в адаптационный период	ежедневно	воспитатели, педагог-психолог
3	Определение оптимальной нагрузки пребывания в ДОУ на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	ежедневно	воспитатели
<i>Организация двигательного режима</i>			
4	Утренний прием и утренняя зарядка на улице	ежедневно	воспитатели
5	Профилактическая гимнастика для улучшения осанки, профилактики плоскостопия, улучшение зрения	ежедневно	воспитатели
6	Двигательная деятельность во время проведения оздоровительно-закаливающих мероприятий	ежедневно	воспитатели
7	Оздоровительная ходьба на территории ДОУ	еженедельно	воспитатели
8	Игры с мячом, развитие умения действовать с различными предметами	ежедневно	воспитатели
9	Подвижные игры и физические упражнения, физминутки, динамические паузы на прогулке, в помещении ДОУ (в период неблагоприятных погодных условий)	ежедневно	воспитатели
10	Самостоятельная двигательная деятельность на прогулке	ежедневно	воспитатели
11	Индивидуальная работа с детьми по развитию движений и регулированию двигательной активности	ежедневно	воспитатели
12	Спортивные досуги, развлечения	1 раз в две недели	воспитатели
13	Музыкальные досуги и развлечения	1 раз в две недели	воспитатели
<i>Закаливающие процедуры</i>			
14	Световоздушные ванны, сон без маек с доступом свежего воздуха	ежедневно	воспитатели
15	Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели
16	Хождение босиком по траве	ежедневно	воспитатели
17	Хождение босиком по дорожкам здоровья	ежедневно	воспитатели
18	Обширное умывание (мытьё рук по локоть, игры с водой на прогулке)	ежедневно	воспитатели
19	Обливание ног	ежедневно	воспитатели
20	Физические упражнения на улице	на прогулке	воспитатели
<i>Лечебно-профилактическая работа</i>			
21	Витаминотерапия	ежедневно	медсестра
22	Включение в рацион питания свежих овощей, фруктов, соков, витаминных напитков	ежедневно	Завхоз, медсестра
<i>Коррекционно-профилактическая работа</i>			
23	Корректирующая гимнастика после дневного сна для улучшения осанки	ежедневно	воспитатели
24	Дыхательная гимнастика	ежедневно	воспитатели
25	Упражнения для профилактики плоскостопия	ежедневно	воспитатели
26	Точечный массаж, пальчиковая гимнастика	ежедневно	воспитатели

27	Гимнастика для глаз	ежедневно	воспитатели
28	Музыкотерапия, релаксация	2-3 раза в неделю	воспитатели, муз.руководитель, педагог-психолог

3. Культурно-массовые мероприятия

Дата	Название	Ответственный	Группы
<i>Праздники</i>			
09.06.2023	Праздник «День России»	воспитатели групп	все группы
16.06.2023	Спортивный праздник «Путешествие в Спортландию»	воспитатели групп	старшая, подготовительная
31.08.2023	Музыкальный праздник «До свидание, лето!»	музыкальный руководитель	все группы
<i>Развлечения, досуги</i>			
02.06.2023	Развлечение «Лето, веселая пора!»	воспитатели групп	все группы
23.06.2023	Акция «Правила дорожные, всем знать положено»	воспитатели	все группы
07.07.2023	Музыкальное развлечение «Радужная страна»	воспитатели групп	все группы
21.07.2023	Развлечение «Юные таланты»	воспитатели групп	все группы
31.07.2023	Досуг «Космическое путешествие»	воспитатели	все группы
04.08.2023	Спортивная игра «В гостях у Светофора»	воспитатели групп	все группы
21.08.2023	Игра-квест «Приключение капельки воды»	воспитатели групп	все группы
<i>Выставки, конкурсы, акции</i>			
02.06.2023	Выставка книг и иллюстраций о лете в группах	воспитатели	все группы
13.06.2023	Конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся!»	воспитатели	все группы
12.07.2023	Акция «Берегите растения!»	Воспитатели	все группы
16.08.2023	Выставка рисунков «Тебе, мое село посвящается!»	воспитатели	все группы

4. Календарно-тематическое планирование работы с воспитанниками

Неделя	Тема недели	Тема дня
01.06. – 02.06.2023 г.	«Неделя мастеров - затейников»	02.06. День творчества 02.06. День конструирования
	Итоговое мероприятие	Развлечение «Лето, веселая пора!»
05.06. – 09.06.2023 г.	«Неделя патриотов - дошколят»	05.06. День музея 06.06. День туристят 07.06. День жителей села 08.06. День военных игр 09.06. День России
	Итоговое мероприятие	Конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся!»

13.06. – 16.06.2023 г.	«Неделя здоровья»	13.06. Закаляйся, если хочешь быть здоров! 14.06. День физкультуры 15.06. День витаминов 16.06. День здоровья с Айболитом
	Итоговое мероприятие	Спортивный досуг «Путешествие в Спортландию»
19.06 – 23.06.2023 г.	«Неделя безопасности»	19.06. День безопасности на воде 20.06. Осторожно, чужой! 21.06. Безопасность дома и в детском саду 22.06. Осторожно, огонь! 23.06. День безопасности на дороге
	Итоговое мероприятие	Досуг «Правила дорожные, всем знать положено»
26.06. – 30.07.2023 г.	«Неделя моего села»	26.06. История нашего села (фотовыставка) 27.06. Улицы села 28.06. Достопримечательности села 29.06. Знаменитые люди села 30.06. Мое село – моя Родина
	Итоговое мероприятие	Выставка рисунков «Тебе, мое село посвящается!»
03.07. – 07.07.2023 г.	«Неделя радужных событий»	03.07. День путешествия в Красное королевство 04.07. День путешествия в Голубое королевство 05.07. День путешествия в Желтое королевство 06.07. День путешествия Голубое королевство 07.07. День радуги
	Итоговое мероприятие	Музыкальное развлечение «Радужная страна»
10.07. – 14.07.2023 г.	«Неделя наедине с природой»	10.07. День растений 11.07. День животных 12.07. День птиц 13.07. День насекомых 14.07. День охраны природы
	Итоговое мероприятие	Акция «Берегите растения!»
17.07. – 21.07.2023 г.	«Неделя искусства»	17.07. День литературы 18.07. День музыки 19.07. День художников 20.07. День моды 21.07. День кино
	Итоговое мероприятие	Развлечение «Юные таланты»
24.07. – 31.07.2023 г.	«Неделя космических приключений»	24.07. День луны и звезд 25.07. День солнца 26.07. День планет 27.07. День космонавтов 28.07. День космического корабля
	Итоговое мероприятие	31.07 Досуг «Космическое путешествие»

01.08. – 07.08.2023 г.	«Неделя юных исследователей»	01.08. День исследования воды 02.08. День исследования песка 03.08. День исследования земли 04.08. День исследования растений 07.08. День наблюдений
	Итоговое мероприятие	Игра-квест «Приключение капельки воды»
08.08. – 14.08.2023 г.	«Неделя творчества»	08.08. День фантазии 09.08. День сказок 10.08. День музыки 11.08. День стихов 14.08. День «Мы артисты»
	Итоговое мероприятие	Кукольный театр (по теме воспитателей группы)
15.08. – 21.08.2023 г.	«Неделя добрых дел»	15.08. День заботливых ребят 16.08. День помощалочек 17.08. Азбука вежливости 18.08. Сделал сам – помоги другу! 21.08. День добрых дел. День флага
	Итоговое мероприятие	Спортивная игра «Нас ждет победа!»
22.08. – 29.08.2023 г. 30.08. - 31.08.2022г.	«Неделя любимых игр и игрушек»	22.08. День подвижных игр 23.08. День настольных игр 24.08. День народных игр 25.08. День игр с песком и водой 28.08. День любимой игрушки 29.08. День дружбы 30.08. До свидание, лето!
	Итоговое мероприятие	31.08. Праздник «До свидание, лето!»

Раздел IV. Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Подбор и оформление выносного материала для воспитанников в группах	май	воспитатели групп
2	Оформление игровых участков, цветника, огорода. Оформить разметку «Перекресток» для организации работы с детьми по ПДДТТ	май, июнь	воспитатели групп
3	Проведение ремонтных работ кабинетов, групп, территории детского сада и хозблока	по плану	заведующий, завхоз
4	Проведение покраски оборудования на участках	по плану	завхоз, воспитатели групп
5	Покос травы на территории, обрезка кустарников, опасных веток деревьев	ежемесячно по мере необходимости	воспитатели групп
6	Инвентаризация мягкого инвентаря, посуды, оборудования, игрушек	июнь, июль	завхоз, пом.воспитателей
7	Приобретение игрового, дидактического, демонстрационного материала для организации работы с детьми по реализации основной образовательной программы на новый учебный год	август	заведующий

Раздел V. Организация работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация субботника с привлечением родителей по благоустройству территории сада	май, июнь	завхоз, воспитатели групп
2	Оформление стендов по ПДД, пожарной безопасности и ЗОЖ . Оформление информационных стендов: - «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в семье» - «Правила поведения на природе для детей дошкольного возраста». - «Игрушки ребенка»	июнь июль август	воспитатели групп
3	Проведение консультаций для родителей: - «Как организовать летний отдых ребенка» - «Подвижные игры для детей летом» - «Чем занять ребенка летом» - «Закаливание» - «Растим здоровых детей» - «Безопасность на детской площадке» - «Пищевые отравления в летний период» - «Отравление ядовитыми растениями, ягодами, грибами» - «Адаптация детей к условиям детского сада»	июнь июль август	воспитатели групп
4	Выпуск буклетов: - «Организация летнего отдыха в семье» - «Основы сбалансированного питания дошкольников». - «Повышение двигательной активности дошкольников в летний период». - «Витамины в жизни ребенка» - «Травяные чаи для детей» - «Пищевые отравления у детей»	июнь июль	воспитатели групп
5	Участие родителей в совместных мероприятиях в ДОУ	постоянно	воспитатели групп
6	Выпуск журнала для родителей «Как мы провели лето»	август	старший воспитатель

Раздел V. Контрольная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Тематический контроль. «Смотр групп и участков по подготовке к летнему оздоровительному периоду»	май	заведующий, зам.зав по ВМР
2	Организация утреннего приема	ежемесячно	старший воспитатель

3	Проведение утренней гимнастики	ежемесячно	инструктор по ФК
4	Проведение прогулок: планирование, организация, соблюдение режима, проведение организованной совместной деятельности педагога с детьми	ежемесячно	Зам.зав по ВМР, старший воспитатель
5	Организация труда и наблюдений в природе	ежемесячно	Зам.зав по ВМР, старший воспитатель
6	Проверка наличия и сохранности выносного материала	ежемесячно	завхоз
7	Выполнение инструкций: охрана жизни и здоровья воспитанников, соблюдения питьевого режима, обработка песка, соблюдения санитарных норм и правил при проведении экскурсий и т.д.	постоянно	Зам.зав по ВМР, старший воспитатель
8	Организация питания: организация питания в группах, соблюдение графика питания, соблюдение меню-требования, проведение витаминизации, контроль качества и калорийности пищи, ведение документации по организации питания, анализ выполнения натуральных норм питания.	ежемесячно	заведующий, завхоз, медсестра, старший воспитатель
9	Оформление и реализация планов работы педагогов с детьми и родителями, реализация плана работы учреждения на ЛОП	ежемесячно	Зам.зав по ВМР, старший воспитатель
10	Организация закаливающих мероприятий, двигательной активности, подвижных игр, спортивных мероприятий	ежемесячно	Зам.зав по ВМР, старший воспитатель
11	Планирование и организация познавательной деятельности детей	ежемесячно	Зам.зав по ВМР, старший воспитатель
12	Организация работа с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в 2 месяца	Воспитатели, председатель комиссии «За безопасность дорожного движения»
13	Организация работы с родителями	ежемесячно	старший воспитатель
14	Готовность учреждения к новому учебному году	31.08.2023г.	заведующий