

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с  
№1 «Колокольчик»  
Л.В.Чеботарева



**Должностная инструкция  
ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению  
доступности объекта и услуг МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»**

**Общие положения**

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов МБДОУ детский сад №1 «Колокольчик» в с. Куйбышево (Далее – организация) и предоставляемых услуг и инструктажа персонала (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организацию.

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. No 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ детский сад №1 «Колокольчик»;
- Локальными актами организации, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг.

**Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению  
доступности объекта и услуг.**

Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

Представлять руководителю организации предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц в структурных подразделениях организации по

вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.

Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников организации проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

Участвовать в составлении плана адаптации объекта организации и предоставляемых услуг для инвалидов.

Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

#### **Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.**

Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527 и «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

Взаимодействовать со структурными подразделениями организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

#### **Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.