

«Согласовано»
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»
Протокол № 2
« 31 » 08 2016г.

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
детский сад № 1 «Колокольчик»
/Л.В.Чеботарева./
« 31 » 08 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальной карте учёта динамики развития ребёнка,
индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальной карте учёта динамики развития ребёнка,
индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с№1 «Колокольчик» г в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с положениями Трудового кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Устава МБДОУ д/с№1 «Колокольчик» (далее по тексту - ДОУ). Положение об индивидуальной карте учёта динамики развития ребёнка (далее по тексту – КИР), индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками МБДОУ д/с№1 «Колокольчик» образовательной программы учреждения, о хранение информации о результатах в архиве, (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в ДОУ.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.4. **Карта индивидуального развития ребенка (КИР)** – документ, включающий в себя основные показатели развития ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение, в динамике. **Цель использования КИР** – выявление и обобщение в одном документе индивидуальных психофизических, личностных особенностей воспитанника, уровня психического развития, усвоения программного материала и как результат - проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) в рамках образовательного процесса ДОУ.

1.5. Индивидуальная карта развития заводится один раз при поступлении воспитанника в ДОУ и заполняется на каждого воспитанника на протяжении всего периода посещения ДОУ воспитателями и специалистами, которые ведут образовательную работу с ребенком.

1.6. В карту вносятся показатели развития на начало и конец учебного года, рекомендации специалистов по проектированию индивидуального образовательного маршрута, который решает задачу создания психолого-педагогического сопровождения развития ребёнка.

Эффективность психолого-педагогического сопровождения заложена в организации тесного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса по созданию благоприятных условий воспитания, коррекции и развития детей в ДОУ.

1.7. Данные, полученные в результате педагогической диагностики, координируют дальнейшую деятельность педагогов с дошкольниками. На особом контроле воспитателей и специалистов будут дети, показавшие низкий и высокий уровень развития освоения каких-либо образовательных областей. Для работы с этими детьми педагоги выстраивают индивидуальный образовательный маршрут ребенка с целью коррекции выявленных в процессе педагогической диагностики недостатков или особых способностей ребёнка, требующих индивидуального подхода к их развитию.

1.8. КИР предназначена для воспитателей дошкольных образовательных учреждений и специалистов, которые ее заполняют в начале и конце учебного года, используя для этого организованное наблюдение и специальные задания. КИР служит общим ориентиром в достижении основных результатов в развитии детей.

1.9. Педагогическая диагностика проводится методами наблюдения, игры или беседы. Результаты всех детей заносятся в Сводную таблицу группы. Анализ полученных результатов - уровень развития детей конкретной группы.

1.10. При заполнении карты развития дошкольника используется трехбалльная шкала оценок, где каждой уровневой оценке соответствует качественная характеристика.

1 – не сформирован (НФ);

2 – в стадии формирования

(ВСФ); 3 – сформирован (СФ);

Условные обозначения:

н.г. – начало года

к.г. – конец года

2. Функции

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. В журналах учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОО отражается усвоение образовательной Программы и индивидуальная работа с воспитанниками.

2.4. Образовательное содержание, фиксируемое в Журнале, полностью соответствует образовательной программе ДОУ, учебному плану, календарному планированию образовательной деятельности (рабочей программе педагога).

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

- 3.1.1 Ежегодно заполнять на возрастную группу КАРТУ Индивидуального сопровождения воспитанника (форма приложение №1)
- 3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОО в сентябре и апреле текущего учебного периода.
- 3.1.3 Заполнять сводные листы освоения ООП ДОО по возрастной группе на начало и конец учебного года (Приложение №2).
- 3.1.4 Вносить результаты в «КАРТУ Индивидуального сопровождения воспитанника» (сведения вносятся на бумажном и электронном носителях).
- 3.1.5 Ежедневно осуществлять учет индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательной программы по тематическим неделям. Заносить результаты в журнал учёта индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательной программы по тематическим неделям (Приложение №3).
- 3.1.6 Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве ДОО на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ДОО.
- 3.1.7 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.
- 3.1.8 Предусмотреть в групповом помещении соответствующие стенды и (или) информационные листы в которых содержатся ход и содержание образовательного процесса.
- 3.1.9 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы ДОО.

3.2. Зам.зав по ВМР обязан:

- 3.2.1. Провести контроль о наличие во всех группах КАРТ Индивидуального сопровождения воспитанника.
- 3.2.2. Ежемесячно осуществлять контроль за ведением журналов учёта индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательной программы по тематическим неделям.
- 3.3.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3..Права

- 3.3.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы несет старший воспитатель.

4.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников:

- Несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников.
- Несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

4.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Порядок ведения Журнала учёта индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательной программы по тематическим неделям (далее по текст – Журнал) (Приложение №3).

5.1. В Журнале отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, а также результаты индивидуальной работы по усвоению программного материала воспитанниками, его ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Журнал рассчитан на один учебный год.

5.3. Список воспитанников (имя, фамилия) фиксируется на страницах журнала в алфавитном порядке. В журнале также отмечаются изменения в списочном составе воспитанников (выбытие, прибытие).

5.4. Ежедневно, при организации образовательной деятельности по тематическим неделям педагоги отмечают отсутствующих воспитанников, а также общее количество присутствующих детей.

5.5. В журнале фиксируется дата и тема образовательной деятельности с детьми, которая должна соответствовать ежедневному календарному планированию (рабочей программе воспитателя), возрасту детей.

5.5. После проведения образовательной деятельности по тематические недели педагоги фиксируют в журнале результаты индивидуальной работы по усвоению программного материала каждым воспитанником.

5.6. Зам. зав по ВМР систематически (1 раз в месяц) осуществляется контроль за своевременным заполнением и правильностью ведения Журнала.

Результаты контроля отмечаются в таблице журнала «Контроль за ведением журнала», в котором фиксируются замечания по его ведению, даются рекомендации и сроки устранения замечаний.

5.7. Журналы на бумажных носителях хранятся в архиве образовательном учреждении 5 лет.

5.8. Сводные листы мониторинга по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

5.9. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, начиная с раннего возраста, и хранятся в группе.

6. Делопроизводство

6.1. Журнал учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Табель учёта результатов освоения воспитанниками тематических недель (на каждый месяц) (Приложение №3);
- Сводная таблица результатов освоения образовательных областей в учебном году (Приложение №2).
- Результаты мониторинга по освоению ООП по образовательным областям.
- Контроль за ведением журнала. (Журнал контроля индивидуальной работы с воспитанниками по усвоению программного материала – Приложение №4)

6.2. КАРТА Индивидуального сопровождения воспитанника содержит следующие разделы:

- Общие сведения
- Индивидуальные особенности ребёнка
- Лист регистрации достижений ребёнка
- Выводы по итогам обследования
- Лист индивидуальных занятий
- Учётная карточка семьи воспитанника
- Лист взаимодействия с родителями
- Адаптационный лист

КАРТА
Индивидуального сопровождения воспитанника

МБДОУ д/с№1 «Колокольчик»
(полное наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Карта индивидуального развития

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____
 Дата рождения _____
 Дата поступления в ДОУ _____ Группа здоровья _____
 Дата начала наблюдений _____ Возраст ребёнка _____
 Дата окончания наблюдений _____ Возраст ребёнка _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ РЕБЕНКА

	3-й год жизни		4-й год жизни		5-й год жизни		6-й год жизни		7-й год жизни	
	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.
Относится к группе часто болеющих детей										
Преобладающий эмоциональный фон <ul style="list-style-type: none"> • Положительный • Ровный, уравновешенный • отрицательный 										
Адекватность эмоциональных реакций (на замечания, похвалу, конкретную ситуацию) <ul style="list-style-type: none"> • ярко выражена • недостаточно выражена • неадекватность 										
Способность к контролю эмоций <ul style="list-style-type: none"> • выражена • недостаточно выражена • не способен контролировать 										

<p>Агрессивность</p> <ul style="list-style-type: none"> • дружелюбный • агрессивный адекватно ситуации • агрессивный в любой ситуации 										
<p>Тревожность</p> <ul style="list-style-type: none"> • спокойный, уверенный • тревожный • возбудимый, присутствует моторное беспокойство 										
<p>Активность</p> <ul style="list-style-type: none"> • активный • гиперактивный • пассивный 										
<p>Инициативность</p> <ul style="list-style-type: none"> • инициативный • иногда проявляет инициативу • безынициативный 										
<p>Темп работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • быстрый • средний • медленный 										
<p>Самостоятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельный • нуждающийся в поддержке: в различных видах деятельности, в общении, в быту 										
<p>Самооценка (может проявляться в чувстве собственного достоинства, самоуважении)</p> <ul style="list-style-type: none"> • адекватная • завышенная • заниженная 										

Цветовое обозначение:

Начало года _____ цвет; конец года _____ цвет

Выводы по итогам обследования на начало года:

1. Необходима консультация специалиста: да, нет (логопеда, психолога, социального педагога, дефектолога, невропатолога, психотерапевта)

/подчеркнуть/

2. В каком виде деятельности успешен _____

3. Получает удовольствие от продуктивных занятий (да, нет)

4. Способен заниматься самостоятельно осмысленным делом в течение 10 и более минут (да, нет)

5. Необходима индивидуальная работа с ребёнком по следующим направлениям: (подчеркнуть по каким)

- игра
- моторика: мелкая, крупная
- продуктивная деятельность: лепка, аппликация, рисование, конструирование
- психические процессы: восприятие, мышление, память, внимание, воображение
- сенсорика, математика
- развитие речи: словарь, грамматический строй, связная речь, звукопроизношение, фонематический слух
- осведомлённость об окружающем мире
- общение со сверстниками
- усвоение социальных норм

6. Результаты обследования специалиста _____

Выводы по итогам обследования на конец года

1. Динамика развития: положительная, отрицательная, отсутствие динамики (подчеркнуть)

2. Самая высокая динамика по показателю _____

3. Причина _____

4. Отрицательная динамика по показателю _____

5. Причина _____

Лист индивидуальных занятий

Фамилии, имя _____ возраст _____ Дата начала занятий _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____ Краткий план индивидуальной работы (по мере необходимости в течение года уточняется)

Взят на индивидуальные занятия _____ -раз в неделю

Период занятий	Даты проведения	Итого
С «_____» По «_____»		
С «_____» По «_____»		
С «_____» По «_____»		

Динамика состояния ребёнка

1. На «___» _____ 20__ г.

2. На «_____» _____ 20__ г.

3. На «_____» _____ 20__ г.

Результативность индивидуальной работы, рекомендации на дальнейший период

Подпись _____

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ ВОСПИТАННИКА
МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата
рождения _____ ребёнка Группа _____
Дата постановки на учет _____
Основание для постановки на учет _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Дата рождения матери _____

Место работы матери, должность _____

Сотовый телефон матери / рабочий _____

Ф.И.О. отца _____

Дата рождения отца _____

Место работы, должность _____

Сотовый телефон отца / рабочий телефон _____

Брак родителей *зарегистрирован, не зарегистрирован* (подчеркнуть)

Имеются дети (указать Ф.И.О., дату рождения, где обучаются или работают):

— _____

В семье также проживают _____

Место регистрации: _____

Адрес фактического проживания, дом. тел.: _____

Социальный статус семьи: *многодетная, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская* (подчеркнуть)

Жилищные условия:

Общий доход семьи _____

Получает детское пособие *нет да* (подчеркнуть)

Получает пенсию по потере кормильца *нет да* (подчеркнуть)

Оказывалась ли социальная помощь *нет да* (подчеркнуть)

Если помощь оказывалась, то какая _____

Краткая характеристика жилищно – бытовых условий семьи: семья проживает в квартире состоящей из _____ комнат. Жилая площадь в (собственности, в социальном найме, съёмная квартира). У ребёнка (не) имеется собственная комната. Отдельный шкаф для детской одежды, полки с игрушками и книгами. Другое: _____

Воспитатель группы: _____ (_____)

Подпись _____

Социальный педагог: _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ Г.

Подпись _____

Лист взаимодействия с родителями

Ф.И.О _____

АДАПТАЦИОННЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ
Дневник индивидуальных занятий

Дата рождения:.. Дата поступления:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Сон

Дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Адаптация																																
Сон																																
Аппетит																																
Общее эмоциональное состояние																																
Контакт со сверстниками																																
Контакт со взрослыми																																
Боязнь пространства																																
Вес																																
Заблеваемость																																
Баллы																																

Дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Адаптация																																
Сон																																
Аппетит																																
Общее эмоциональное состояние																																
Контакт со сверстниками																																
Контакт со взрослыми																																
Боязнь пространства																																
Вес																																
Заблеваемость																																

Рекомендации _____

Подпись, расшифровка подписи воспитателя группы _____

Подпись, расшифровка подписи музыкального руководителя _____

Подпись, расшифровка подписи воспитателя по физической культуре _____

Подпись, расшифровка подписи старшего воспитателя _____

Подпись, расшифровка подписи заведующего _____

М.П.

**Сводный лист мониторинга
по освоению ООП по образовательным областям**

Уровень освоения программного материала	«Физическое развитие»	«Социально – коммуникативное развитие»	«Познавательное развитие»	«Речевое развитие»	«Художественно – эстетическое развитие»	Средний процент	Средний балл
Не сформирован							
В стадии формирования							
Сформирован							

Журнал индивидуальной работы по усвоению программного материала.

Табель учёта результатов освоения воспитанниками тематических недель.

Фамилия, имя воспитанника	Дата и тема образовательной деятельности				Индивидуальная работа по усвоению программного материала
	Сентябрь				

