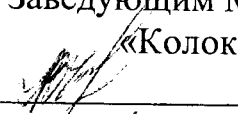


ПРИНЯТО
Советом педагогов
МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»
Протокол от «01» сентября 2015 г.
№ _____

Утверждено
Заведующим МБДОУ д/с №1
«Колокольчик»
 Л.И.Чеботарева
«01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №1
«Колокольчик»
(МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»)

С. Куйбышево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Колокольчик» (МБДОУ д/с №1 «Колокольчик») (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - ♦ совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
 - ♦ защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - ♦ защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - ♦ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - ♦ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - ♦ оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- ♦ обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ♦ участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- ♦ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ♦ рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- ♦ заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- ♦ участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- ♦ принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ♦ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- ♦ оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- ♦ принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- ♦ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- ♦ содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ♦ оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ♦ привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- ♦ вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- ♦ принимать участие в управлении Учреждением как органом самоуправления;
 - ♦ требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ

- 5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Родительского комитета:
- ♦ организует деятельность Родительского комитета;
 - ♦ информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - ♦ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - ♦ определяет повестку дня Родительского комитета;
 - ♦ контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - ♦ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - ♦ взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал по мере требований и запросов.

- 5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Советом педагогов, попечительским советом:
- ♦ через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
 - ♦ представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
 - ♦ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Родительский комитет несёт ответственность:
- ♦ за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач и функций;
 - ♦ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - ♦ дата проведения заседания;
 - ♦ количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
 - ♦ приглашённые (ФИО, должность);
 - ♦ повестка дня;
 - ♦ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
 - ♦ предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц;
 - ♦ решение родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).