**План работы первичной профсоюзной организации**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада комбинированного вида № 1 «Колокольчик»**

**на 2019/2020 учебный год**

**I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ**

**Сентябрь**

1. Собрание «Роль профсоюзного комитета в у креплении

трудовой дисциплины в образовательном учреждении и

отстаивании интересов работников ДОУ»

Октябрь

2. «О работе администрации и профкома по соблюдению

законодательства о труде»

**II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

1. Утверждение плана работы профкома на первое

полугодие 2019/2020 учебного года

Сентябрь

2. О подготовке и проведении собрания ««Роль

профсоюзного комитета в укреплении трудовой

дисциплины в образовательном учреждении и

отстаивании интересов работников ДОУ»

**Сентябрь**

3. О подготовке и проведении праздника «День

дошкольного работника»

**Сентябрь**

4. О работе профкома и администрации по созданию

условий труда, отдыха работников детского сада

**Октябрь**

6. О подготовке и проведении праздника «Новый год»

 **Декабрь**

7. Утверждение плана работы профкома на второе

полугодие 2019/2020 учебного года

**Январь**

8. О подготовке и проведении праздников «8 Марта»

**Март**

9. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых

книжек работников (к собранию по теме «О работе

администрации и профкома по соблюдению

законодательства о труде»)

**Май**

10. Об оздоровлении членов профсоюза и членов их семей по профсоюзным программам. ( в летний период)

**III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ**

**1.** Оформление трудовых книжек, соблюдение правовых требований к членам профсоюза.

сентябрь

2. Утверждение локальных актов, положения и тарификации педагогических

работников.

 Октябрь

3. Согласование графика работы работников учреждения (ежемесячно)

4. Соблюдение выполнения положения о премировании работников и

выплат из стимулирующего фонда.

5. Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами (в течении года).

6. Согласование графика отпусков.

Ноябрь -Декабрь

7. Приведение документов первичной профсоюзной

организации в соответствии с положением о

делопроизводстве в профсоюзных органах

Март

8. Оказание помощи в организации прохождения

медосмотра работников

Май-июнь

9. Участие председателя профкома в административных

совещаниях.

В течение года.

10. Взаимодействие с администрацией учреждения,

бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и

социально-экономические права и интересы членов

Профсоюза

В течение года

11. Участие в разработке инструкций по эксплуатации

электрооборудования ДОУ, по охране труда,

должностных инструкций работников ДОУ.

Август

**IV. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

 **Общие мероприятия**.

1. ***Осуществлять контроль за*:**

-правильностью оформления трудовых книжек  членов Профсоюза;

-ходом выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;

-ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;

— соблюдением трудового  законодательства администрацией учреждения.

1. ***Провести*** совместно с администрацией смотр-конкурс групп по

готовности к началу учебного года. (ответственная -Козаченко Т.Н..,  председатель ППО)

*3.****Организовать:***

— работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников,

— информирование работников о деятельности профсоюза,

-поздравление  сотрудников, а так же работников, ушедших на пенсию, с юбилейными и праздничными датами.

— поздравление с Днем дошкольного работника, с Новым годом,  с 8 Марта.

— празднование Дня Победы и чествование ветеранов Великой  Отечественной Войны,

—  День Здоровья для членов профсоюза и  членов их семей.

4. Участие в единых коллективных действиях работников

образования по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников (пикеты, митинги и др.)

1. ***Принять участие:***

— в приемке МДОУ к началу учебного года,

-в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

— в организации конкурсов,  проводимых внутри учреждения.

1. ***Анализировать:***

— состояние профсоюзного членства;

—  выполнение сторонами Коллективного договора;

— выполнение Соглашения по охране труда.

 **Председатель первичной   ППО  МБДОУ№1 «Колокольчик» Козаченко Т.Н.**