

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №1
«Колокольчик»

Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»

Чеботарева Л.В.



Регламент действий персонала в случае
экстренных ситуаций в ДОУ

с.Куйбышево

I. Общие положения

Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет порядок действий персонала организации МБДОУ детский сад №1 «Колокольчик» при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательным для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в ДОУ.

Персонал МБДОУ детский сад №1 «Колокольчик» независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящим Регламентом порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникших вследствие военных действий.

За невыполнение настоящего Регламента по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники МБДОУ могут привлекаться к материальной и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Действия персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации МБДОУ, в УВД Куйбышевского района с. Куйбышево.

Зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета.

Не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!

Не пытаться самостоятельно разминировать взрывное устройство или переносить их в другое место.

Воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета.

По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиты (угол здания или коридора).

Немедленно приостановить все работы, эвакуировать детей, посетителей и сотрудников из здания и территории МБДОУ минуя опасную зону, в безопасное место. Проверить наличие всех детей и сотрудников работающей смены в установленном месте сбора.

Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений. Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа.

III. Действия персонала при возникновении пожара

При обнаружении пожара или его признаков (дым, запах гари и др.):

Сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 (при этом необходимо сообщить точный адрес здания, место возникновения пожара или обнаружения признаков пожара, вероятную возможность угрозы людям, а также другие сведения, необходимые диспетчеру пожарной охраны).

Кроме того, следует назвать себя и номер телефона, с которого делается сообщение.

Эвакуировать детей и сотрудников (постоянный, переменный состав, посетителей) из здания МБДОУ.

Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание детей и сотрудников, обеспечить пострадавшим первую медицинскую помощь.

Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами.

Отключить подачу на объект электроэнергии.

Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения.

Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений.

Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара.

Организовать охрану вынесенного имущества.

Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в управление по делам ГОЧС округа, окружную комиссию по ЧС, главное управление образования с. Куйбышево.

IV. Действия персонала при поступлении угрозы террористического акта по телефону

При поступлении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

Реагировать на каждый поступивший звонок.

Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 02 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое с акцентом или

диалектом манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)

Отметьте характер звонка (сотовый, городской или междугородный)

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговор и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет -

какую-либо группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения, каких-либо действий.

При принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва: будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на не качественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?

- Где заложено взрывное устройство?

- Что оно из себя представляет?

- Как оно выглядит внешне?

- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?

- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

Обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и заведующему МБДОУ.

При необходимости эвакуировать детей и сотрудников МБДОУ, согласно плану эвакуации в безопасное место.

Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы.

V. Действия персонала при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

VI. Действия персонала при захвате террористами заложников

Действия при захвате заложников:

О случившемся немедленно сообщить по телефонам:

- заведующий МБДОУ: тел. 88634831454
- полиция 02,

По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.

При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.

Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур.

С прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Действия если вас захватили в заложники:

Не поддавайтесь панике.

Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют. Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

VII. Действия персонала при аварии на энергетических, инженерных и технологических системах

Оповестить сотрудников МБДОУ и организовать вывод детей и сотрудников из опасной зоны.

Доложить об аварии дежурному по управлению по делам ЧС района и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб района.

Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь.

Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений.

Подготовиться к эвакуации детей и персонала при необходимости.

Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление по делам ЧС района, главное управление образования администрации с. Куйбышево.

VIII. Действия персонала при химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)

Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по селу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить сотрудников МБДОУ.

Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать.

Выдать сотрудникам противогазы, а при их отсутствии:

- при угрозе заражения аммиаком - повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты;

- при угрозе заражения хлором - повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды.

Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем.

При появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ организовать выход детей и сотрудников из зоны заражения.

После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую доврачебную помощь.

Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление по делам ЧС района, главное управление образования администрации с. Куйбышево.

IX. Действия персонала при стихийных бедствиях

(резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)

Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями.

Организовать посменное круглосуточное дежурство. Не допускать паники среди детей и их родителей (законных представителей), запретить сотрудникам покидать служебные помещения.

Провести противопожарные мероприятия, отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений объекта, усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.

При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны.

Организовать первую доврачебную помощь пострадавшим. Организовать жизнеобеспечение сотрудников МБДОУ.

Обеспечить постоянную связь с управлением по делам ЧС района, главным управлением образования администрации с. Куйбышево.

X. Действия персонала при массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях

В случае проявления признаков группового отравления сотрудников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.

Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим.

Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление ЧС района, главное управление образования администрации с. Куйбышево.

При появлении в округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками МБДОУ противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и санитарно-эпидемиологической службой.

XI. Формы контроля за исполнением Регламента

Контроль за соблюдением сотрудниками МБДОУ положений настоящего Регламента

осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок.

Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения профилактических мероприятий в МБДОУ.

Плановые или внеплановые проверки проводятся на основании приказа заведующего МБДОУ. Периодичность проведения плановых проверок определяется заведующим МБДОУ самостоятельно, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки соблюдения сотрудниками образовательного учреждения настоящего Регламента проводятся по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.

Персональная ответственность сотрудников МБДОУ за выполнение процедур закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства и правовых актов.