**План**

**реализации внутренней системы оценки качества образования**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**МБДОУ д/с №1«Колокольчик»**

**на 2021 -2022 учебный год.**

**(далее ВСОКО)**

**Цель:** управление качеством образования дошкольников путем выявления соответствия организации образовательного процесса и ее результатов нормативным требованиям

**Задачи:**

1. проведение самообследования, включающего самоанализ ООП ДО и условий ее реализации, изучение результатов освоения детьми ООПДО:

- для оценки эффективности взаимодействия педагогов с детьми и их родителями в рамках образовательного процесса;

- для построения работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей с целью улучшения освоения ими ООПДО;

2. организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ООПДО, ее соответствии нормативным требованиям.

**Объекты, подлежащие оценке:**

1. Содержание разработанной и реализуемой ДОУ основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО).

2. Условия реализации ООПДО:

· Психолого-педагогические

· Развивающая предметно-пространственная среда

· Кадровые

· Материально-технические

· Финансовые

3. Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанников.

4. Удовлетворенность родителей качеством деятельности МБДОУд/с№1 « Колокольчик»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание реализации ВСОКО | Сроки | Ответственный |
| 1. | Повышение профессиональной компетентности участников ВСОКО по вопросам качества дошкольного образования | В течение года (по плану методической работы, графику КПК) | заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, специалисты |
| 2. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по методике и технологии проведения ВСОКО | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,старший воспитатель |
| 3. | Проведение мониторинга детского развития и мониторинга образовательного процесса  | Октябрь 2021 г, апрель 2022 г | заместитель заведующего по ВМР,старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| 4. | Проведение оценки организации игрового пространства, как одного из основных составляющих развивающей предметно-пространственной среды при реализации ООП | Ноябрь-декабрь 2021г | заместитель заведующего по ВМР,старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| 5. | Проведение внутреннего контроля по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса  | Согласно годовому графику контроля  | заместитель заведующего по ВМР,старший воспитатель |
| 6. |  Размещение информации о результатах ВСОКО  | Январь 2022 г  | заместитель заведующего по ВМР,старший воспитатель, педагог-психолог |
| 7. |  Подготовка и проведение участниками ВСОКО самоанализа на конец учебного года по параметрам, характеризующим: -соответствие условий реализации ООП ДО требованиям нормативных правовых документов, - соответствие результатов освоения ООПДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов,- степень удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения (отчет) | Март- апрель 2022 г | заместитель заведующего по ВМР,старший воспитатель, воспитатели |
| 8. | Итоги ВСОКО (педсовет, публичный отчет на родительском собрании) | апрель 2022 г | заместитель заведующего по ВМР,старший воспитатель, воспитатели |
| 9. | Разработка и принятие тактических и стратегических решений по результатам ВСОКО в т.ч. внесение коррективов в ООП ДО | апрель 2022 г | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,старший воспитатель |
| 10. | Размещение информации о результатах ВСОКО на сайте Учреждения | Май 2022 г | заместитель заведующего по ВМР,старший воспитатель, специалисты |