**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Куйбышево от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1** **«Колокольчик»**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ) на основании **лицензии от 27 февраля 2012 года № 2090,** выданной **Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области,** именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в **лице заведующего Лины Владимировны Чеботаревой**, действующего на основании **Устава**, утверждённого отделом образования Администрации Куйбышевского района приказ от 09.02.2015 № 41-ОД, и **матерью (отцом, лицом, их** **заменяющим) \_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик», действующий (-ая) на основании паспорта серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о. ребенка, дата рождения)

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет .

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день с понедельника по пятницу с 7-30 до 17-30 часов, пятидневная рабочая неделя. Суббота, воскресенье, праздничные дни -выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности, комбинированной направленности, разновозрастную группу общеразвивающей направленности (нужное подчеркнуть) на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении ребенка.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1.** **Права и обязанности Исполнителя:**

**2.1.1.** Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

**2.1.2.** Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов Воспитанника.

**2.1.3.** Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к ребенку и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

**2.1.4.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

**2.1.5.** Сохранять за Воспитанником место в МБДОУ в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

**2.1.6.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

**2.1.7.** Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении детей Заказчика с Воспитанником, о непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

**2.1.8**. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**2.1.9.** Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ, установленную действующим законодательством РФ.

**2.1.10.** Уведомить Заказчика в 10-тидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.1.12.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.2. Права и обязанности Заказчика:**

**2.2.1**. Соблюдать Устав МБДОУ и условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, сетку занятий Воспитанника. Проявлять уважение ко всем сотрудникам МБДОУ, не посягать на их честь и достоинство.

**2.2.2**.Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

**2.2.3.** Вносить плату за ребенка **ежемесячно в срок до 10 числа.**

**2.2.4.** Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.2.5**. Информировать Исполнителя о болезни или предстоящем отсутствии ребенка накануне отсутствия до 9-00, информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам до 12-00 накануне.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.2.6.** Находиться с Воспитанником в образовательной организации в

период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_срок определяется индивидуально.

 (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

**2.2.7**. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.2.8.** Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

**2.2.9.** Своевременно приводить и забирать Воспитанника из МБДОУ, не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

**2.2.10**. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2.11**. Соблюдать условия настоящего договора.

 **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** Ежемесячная плата, взимаемая с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 30 (тридцать) рублей в сутки.

**3.2** Родительская плата не взимается с:

 - родителей(законных представителей) детей инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с туберкулёзной интоксикацией;

 - родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные группы кратковременного пребывания детей и дошкольные семейные группы.

**3.3**. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.4.** Заказчик ежемесячно вносит плату, указанную в п.3.1 и 3.3. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным в безналичном порядке на расчетный счет организации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5.4**. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Родителей письменно, не менее, чем за 10 календарных дней.

**VI. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**6.2**. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.7**. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1«Колокольчик» (МБДОУ детский сад №1 «Колокольчик»)346943 Ростовская область, Куйбышевский район, с. Куйбышево, пер. Овчаренко,6ИНН 6117001342Заведующий МБДОУ детский сад №1 «Колокольчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Чеботарева |  **Заказчик:** Фамилия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Имя\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(подпись, ф.и.о.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)