

Согласовано:
И.о.заведующего отделом
Образования Администрации
Куйбышевского района

 - Т.В.Радченко

«26» марта 2012

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с
№1 «Колокольчик»
с.Куйбышево

 - Е.Н.Бовенко

«26» марта 2012

Положение
о филиале Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида
№1 «Колокольчик»
села Куйбышево

Принято:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ д/с
№1 «Колокольчик» с.Куйбышево
«26» марта 2012

с. Куйбышево
2012 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Колокольчик» разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Федерального закона № 124 – ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления Администрации Куйбышевского района №87 от 09.04.2010 «Об утверждении Примерного Положения о филиале образовательного учреждения Куйбышевского района».
- 1.2. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Колокольчик» (далее филиал) – это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Колокольчик» (далее Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть.
- 1.2. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.3. Местонахождение Филиала (почтовый адрес)
346958, Ростовская область, Куйбышевский район, хутор Свободный, улица Молодежная 8.
- 1.4. Филиал осуществляет образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Законом «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.
- 1.5. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и соответствующими Положениями о лицензировании и государственной аккредитации.
- 1.6. Регистрация филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

2. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

- 2.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.
- 2.2. Деятельность филиала финансируется учредителем Учреждения в соответствии с существующими нормативами.

3. Организация деятельности

3.1. Основные задачи филиала

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей на основании медико-педагогического заключения;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями, с 7.30. до 16.30.

3.3.. Филиал осуществляет прием детей в соответствии с Уставом Учреждения. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В филиале функционирует одна разновозрастная группа возраст детей от 2 месяцев до 7 лет. Предельная наполняемость составляет 20 детей:

3.5. Зачисление ребенка в филиал осуществляется приказом заведующего Учреждения

3.6. Для зачисления ребенка в филиал представляются документы родителями (законными представителями) согласно Устава Учреждения.

3.7. Отношение филиала с родителями (законными представителями) регламентируется договором Учреждения с родителями (законными представителями).

3.8. Отчисление ребенка из филиала производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

3.9. Сохранение места за ребенком в филиале в случае:

- его болезни, санаторно – курортного лечения;
- карантина;
- отпуски и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительной причине (болезни, командировки);

- в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя);

3.10. Медицинское обслуживание филиала обеспечивает орган здравоохранения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная районная больница Куйбышевского района Ростовской области» (далее МБУ «ЦРБ Куйбышевского района РО») - на основании договора.

3.11. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания, профилактическую и текущую дезинфекцию.

3.12. Организация питания воспитанников в филиале обеспечивается заведующим Учреждения.

3.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в филиале.

3.14. В филиале устанавливается 3-разовое питание (завтрак, обед, полдник). Нормы питания соответствуют государственным стандартам.

3.15. Питание детей в филиале осуществляются в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с ТО ТУ Роспотребнадзор по РО в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах.

3.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и медицинский персонал.

4. Организация учебно – воспитательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

4.2. Филиал реализует программу дошкольного образования в соответствии с Уставом Учреждения. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разработанными в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, все работники филиала, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, досуге и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся незначительных отклонений в развитии;

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных и бесплатных) образовательных услуг;
- в течении трех дней оставаться с ребенком, поступающим в филиал;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- на получение в установленном законодательством порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в филиале, согласно договора.

5.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Учреждения.

Для работников филиала работодателем является Учреждение в лице заведующего.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.6. Педагогические работники филиала имеют право:

- участвовать в работе совета педагогов;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), утвержденные на педагогическом совете;
- использовать различные методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- участвовать в научно - экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Работники филиала обязаны:

- выполнять Устав;
- настоящее Положение;
- выполнять трудовой договор;
- соблюдать должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- принимать участие в педагогических совещаниях, методических объединениях и т.д.

5.8. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Работники принимаются в филиал на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.10. Работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование 2 раза в год по договору с медицинским

учреждением здравоохранения. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель заведующего Учреждения, назначаемый приказом руководителя Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно – методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Куйбышевского района.

6.4. Руководитель филиала несет ответственность в установленном порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация филиала

7.1 Решение о реорганизации и ликвидации филиала принимает Администрация Куйбышевского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.